

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени Г.Ф. Морозова»

Кафедра лесоводства, лесной таксации и лесоустройства



УТВЕРЖДАЮ

декан лесного факультета ВГЛУ

А.В. Царалунга

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «производственная»

ТИП: «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

по направлению подготовки

35.04.01 Лесное дело

(уровень магистратуры)

Направленность - Многоцелевое использование лесов

Форма обучения – очная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 667 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
лесоводства, лесной таксации
и лесоустройства,
профессор



С.М. Матвеев «18» июня 2021 г.

Согласовано:
Заведующий выпускающей
кафедрой,
лесоводства, лесной таксации
и лесоустройства,
профессор



С.М. Матвеев «18» июня 2021 г.

Руководитель практиками университета,
доцент



М.Л. Шабанов «18» июня 2021 г.

Директор научной библиотеки



Т. В. Гончарова «18» июня 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике, дневник.

1.6. Цель технологическая (проектно-технологическая) практика – закрепление на производстве теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, последовательное и глубокое знакомство с технологическими и управленческими процессами.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– получить навыки практической работы на предприятии, опираясь на теоретические знания, полученные в ходе изучения специальных дисциплин;

– изучить схему работы предприятия (если это производство) или научные направления учреждения, занимающегося научно-исследовательскими работами;

1.8 «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по учебному плану входит в части, формируемой участниками образовательных отношений, «Блока 2. Практика». Её индекс по учебному плану – Б2.В.02 (П).

2. Требования к результатам освоения производственной практики

2.1. В результате освоения «Технологическая (проектно-технологическая) практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные, общепрофессиональные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен осуществлять контроль использования лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации	ПК-1.1 - Готовит проектную документацию лесного участка о местоположении, границах, площади, количественных и качественных характеристиках при проектировании лесного участка для предоставления его в пользование через процедуру проведения торгов;

<p>Федерации в области лесных отношений</p>	<p>ПК-1.2 - Готовит отчеты и аналитические справки в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по вопросам использования лесных участков;</p> <p>ПК-1.3 - Контролирует оформление участковыми лесничествами документов и материалов, необходимых для проектирования лесных участков в границах лесничества</p>
<p>ПК-2 - Способен осуществлять контроль исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организация осмотра лесосек и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений</p>	<p>ПК-2.1 - Готовит и представляет материалы в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений для составления проекта договоров купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>ПК-2.2 - Определяет объемы работ по охране, защите и воспроизводству лесов;</p> <p>ПК-2.3 - Контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки</p>
<p>ПК-3 - Способен осуществлять контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений</p>	<p>ПК-3.1 - Контролирует выполнение мероприятий по использованию лесов в границах лесничества, предусмотренных лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов;</p> <p>ПК-3.2 - Контролирует проведение лесоустройства;</p> <p>ПК-3.3 - Проверяет качество выполнения лесоустроительных работ</p>

на территории лесничества

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (*знать, уметь, владеть*), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (<i>знать, уметь, владеть</i>)
ПК-1.1 - Готовит проектную документацию лесного участка о местоположении, границах, площади, количественных и качественных характеристиках при проектировании лесного участка для предоставления его в пользование через процедуру проведения торгов	знать: педагогические методы и подходы к организации и осуществлению учебного процесса, мотивации учащихся к выполнению поставленных задач уметь: решать вопросы, связанные с возникновением аварийных ситуаций, возникающих на объекте владеть: проектирования объектов региона промышленного, городского и сельскохозяйственного назначения
ПК-1.2 - Готовит отчеты и аналитические справки в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по вопросам использования лесных участков	знать: методические подходы к подготовке и проведению учебных занятий уметь: решать вопросы организации и планирования процесса проектирования, разрабатывать и вести проектную документацию владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации
ПК-1.3 - Контролирует оформление участковыми лесничествами документов и материалов, необходимых для проектирования лесных участков в границах лесничества	знать: структуру предприятия, характеристику его работы, состав технологического оборудования, назначение оборудования, принцип работы уметь: применить полученные теоретические знания, принимая практическое участие в разработке и согласовании проектной документации по конкретному объекту владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации

<p>ПК-2.1 - Готовит и представляет материалы в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений для составления проекта договоров купли-продажи лесных насаждений</p>	<p>знать: структуру и основные моменты производственно-экономической деятельности организации, вопросов организации труда и повышения его производительности, особенности эксплуатационной деятельности уметь: принимать инженерные решения при проектной деятельности владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации</p>
<p>ПК-2.2 - Определяет объемы работ по охране, защите и воспроизводству лесов</p>	<p>знать: организацию и процесс проектирования, стадии проектирования; методы расчетов и средства проектирования уметь: разрабатывать рабочие программы и учебные планы дисциплин владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации</p>
<p>ПК-2.3 - Контролирует использование ежегодного объема заготовки древесины в пределах расчетной лесосеки</p>	<p>знать: принципы разработки и оформления рабочих программы и планов дисциплин уметь: организовывать научные мероприятия среди студентов владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации</p>
<p>ПК-3.1 - Контролирует выполнение мероприятий по использованию лесов в границах лесничества, предусмотренных лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов</p>	<p>знать: методики принятия проектных решений уметь: разрабатывать методические указания и пособия по дисциплинам владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации</p>
<p>ПК-3.2 - Контролирует проведение лесоустройства</p>	<p>знать: порядок оформления и осуществления операций применяемого на предприятии оборудования</p>

	<p>уметь: подготавливать презентации и доклады к конференциям и лекционным занятиям</p> <p>владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации</p>
ПК-3.3 - Проверяет качество выполнения лесоустроительных работ на территории лесничества	<p>знать: нормативно-техническую документацию, регламентирующую процесс работы предприятия</p> <p>уметь: разрабатывать методические указания и пособия по дисциплинам</p> <p>владеть: организации проектных работ и работы с единой системой подготовки документации</p>

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: структуры и лесонасаждения «Учебно-опытного лесхоза ВГЛТУ», ГБУ «Воронежский лесной селекционно-семеноводческий центр», ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии», ГОБУ СПО ВО «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова» и другие предприятия и учреждения. Для руководства практикой студентов в организациях назначается руководитель (руководители) практики от высшего учебного заведения и от организации.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем работ по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	216	6	216
Проработка индивидуального задания на практику	18	0,5	18
Производственный этап	144	4	4
Написание и оформление отчета о практике	36	1	1
Виды итогового контроля	18	0,5	Зачет с оценкой

4.Содержание производственной практики

Задание 1. Изучить содержание документации на производстве. Подготовить презентации к лекционному занятию по дисциплине и план проведения семинарского занятия по дисциплине.

Задание 2. Разработать методические указания на одно практическое занятие или лабораторную работу. Подготовить и провести открытое лекционное и лабораторное занятия. Участвует в разработке учебно-методических комплексов.

Задание 3. Производственный этап. Принять участие в работе на производстве в должности, предложенной ему предприятием и соответствующей направлению подготовки, выполняя различные технологические операции. Написание и оформление отчета о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: ПК-1, ПК-2, ПК-3. Матрица компетенций учебной практики содержится в таблице 2.

Таблица 2

Матрица компетенций «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Модули	Компетенции			Итого суммарное кол-во компетенций
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Проработка индивидуального задания на практику	+		+	2
Производственный этап	+	+	+	3
Написание и оформление отчёта по практике	+	+	+	3

5.2Описание показателей и критериев оценки компетенций

В результате прохождения технологической (проектно-технологическая) практики как части основной образовательной программы студент обязан работать на производстве в должности, предложенной ему

предприятием и соответствующей направленности подготовки. Выполняя различные технологические операции, студент применяет на практике теоретические знания, полученные в ходе освоения аудиторного курса программы. Все этапы работы в течение практики фиксируются студентом в специальном отчете.

До начала практики руководители определяют направление работы и обсуждают детали практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

Студентам, обучающимся в университете по очной форме на бюджетной основе, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом на места практик, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством.

Помимо суточных и проездных студентам также оплачивается проживание в местах прохождения практик, установленных нормативами, в том случае, если предприятие не обеспечивает практикантов общежитиями или же другими местами проживания. Все перечисленные выше финансовые оплаты осуществляется только за пределами города Воронежа.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Студентам, зачисленным на период практики на штатные должности получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

До отъезда на практику студент должен знать место и время прохождения практики, а также маршрут следования до предприятия; изучить рабочую программу практики; получить суточные и проездные деньги; приобрести билет для следования по месту практики; сдать книги в библиотеку.

Своевременно, но не позже дня начала практики, выехать на предприятие, имея командировочное удостоверение, трудовую книжку (если она имеется) и фотографии для пропуска.

Во время прохождения практики студент обязан: явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультации; полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике; строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка; изучить и строго выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда; нести ответственность за выполняемую работу; составлять отчет, предоставляя промежуточные результаты для проверки руководителям практики не реже одного раза в неделю; сдать в установленный срок зачет по практике и, если это предусмотрено программой практики, квалификационный экзамен по специальности; составить отчет.

Показатели для оценки содержания отчета:

- Общее описание места прохождения практики, календарные сроки работы на отдельных местах;
- Анализ производства с точки зрения теоретических знаний, полученных студентом в университете, приведено содержание проработанной во время практики специальной технической литературы;
- Индивидуальное задание и разработка вопросов экономики, управления и охраны труда.

Отчет пишется кратко, чернилами, от руки либо компьютерным набором, на одной стороне бумаги формата «А4» 297X210 мм, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками, снабжается оглавлением и сброшюровывается.

Материалы студентов, отличившихся во время прохождения практики (отчеты и др.), могут представляться профилирующей кафедрой для участия в смотрах-конкурсах и олимпиадах на лучшие студенческие работы и учебные группы.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Защита отчётов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчёта по практике студент должен предоставить:

1. Договор по практике;
2. Отчет о практике;

3. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результаты обследования организации и использованных методах.

Критерии оценки защиты отчёта:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях;
- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по технологической (проектно-технологическая) практики.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием производственной практики (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием производственной практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

- неумение использовать научную терминологию производственной практики, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;

После защиты отчёт о производственной практике хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

1.Расскажите о работе на предприятии.

2.В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?

3.Как было организовано Ваше рабочее место?

4.Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

5.Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?

6.Как происходило взаимодействие с командой –в случае групповой работы над проектом?

7.Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?

8.Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики

6.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются: структуры и лесонасаждения «Учебно-опытного лесхоза ВГЛТУ», ГБУ «Воронежский лесной селекционносеменоводческий центр», ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт лесной генетики, селекции и биотехнологии», ГОБУ СПО ВО «Хреновской лесной колледж им. Г.Ф. Морозова» и другие предприятия и учреждения, с которыми

заключены договора о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

– Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду университета – 18.

– Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В процессе практики используется оборудование, которым обеспечено конкретное предприятие или учреждение.

7.Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики

7.1Библиографический список

Основная литература

1. Матвеев, С.М. Методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов по направлению подготовки магистров 35.04.01 – Лесное дело / С.М. Матвеев; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» – Воронеж, 2018. – 8 с.

Дополнительная литература

1. Тихонов А.С. Лесоводство [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Тихонов, В. Ф. Ковязин. — СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 480 с.– ЭБС "Лань". - <https://e.lanbook.com/book/53668>.

2. Об утверждении Правил ухода за лесами : приказ МПР и экологии РФ : от 22.11.2017 г. № 626 [Электронный ресурс] // <http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz>.

3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 "О Правилах санитарной безопасности в лесах" [Электронный ресурс] // <http://www.rosleshoz.gov.ru/docs/leshoz>.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.04.01. Лесное дело // http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_11/prm128-1.pdf
2. Правила заготовки древесины / Утверждены приказом МПР России от 16.07.2007 г. № 184. (сайты: <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforг.ru>).
3. Лесоустроительная инструкция / Утверждена приказом МПР РФ от 6 февраля 2008 г. № 31. (сайты: <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforг.ru>)
4. Правила санитарной безопасности в лесах / Утвержд. Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2007 г. № 414 (сайты: <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforг.ru>).
5. Руководство по проектированию, организации и ведению лесопатологического мониторинга / Утвержд. приказом Рослесхоза № 523 от 29.12.2007 г. (сайты: <http://www.rosleshoz.ru>; <http://www.roslesinforг.ru>).

7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
3. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
4. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

7.4. Перечень программного обеспечения по дисциплине

1. Лицензионная программа Microsoft Office – Сублицензионный контракт №35/1 от 07.12.2015г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд», Количество лицензий – 100 шт., срок действия - бессрочный.
2. Лицензионные программные продукты Microsoft для образования – Сублицензионный договор №Tr000157975/17 от 11.05.17г. с АО "СофтЛайн Трейд". Срок действия лицензии: 24.05.2020г. Право на использование

программных продуктов по подписке Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription 1200 ключей на операционную систему Windows 10, 1200 ключей на операционную систему Windows 7. Номер подписки: 1203557430.

Составитель:



проф. Матвеев С.М.