

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г. Ф. МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета ВГЛУ
И.С. Зиновьева
«18» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: «Преддипломная практика»

Тип: «Преддипломная практика»

магистратуры по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

Профиль - Бухгалтер-аналитик хозяйствующих субъектов

Форма обучения - заочная

Воронеж 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 939 от 11.08.2020 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 18.06.2021г.

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор

Т.Л.Безрукова «18»_06_2021 г.

Согласовано:
Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор

Т.Л.Безрукова «18»_06_2021 г.

Руководитель практиками
университета, доцент

М.Л. Шабанов «18»_06_2021 г.

Директор научной библиотеки

Т. В. Гончарова «18»_06_2021 г.

1 Общие положения

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4 Объем практики составляет – 6 з.е.

1.5 Форма отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель практики - овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями; систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- организация проведения научного исследования обучающимися в соответствии с современной методологией экономической науки;

- изучение современных методов сбора, анализа и обработки информации;

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;

- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практик;

- формирование навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия), подготовка к решению профессиональных задач;

- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение практических навыков, знаний и умений по аналитической и научно-исследовательской деятельности в коллективах организаций / предприятий;

- овладение необходимым набором компетенций.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Индекс по учебному плану – Б2.В.01(Пд).

2.1. В результате освоения «Преддипломная практика» у выпускника должны быть сформированы следующие планируемые результаты обучения (компетенции обучающихся (универсальные или профессиональные) и их индикаторы):

Код и наименование компетенции (результата обучения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя конкретную цель,

жизненного цикла	<p>задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), предлагает возможные способы решения и ожидаемые результаты.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата проекта и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Выполняет поставленные задачи в соответствии с целью проекта и запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях и предлагает возможные пути их внедрения в практику</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя и реализуя приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует траекторию собственного профессионального роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и предложений образовательных услуг.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>ПК-1.1 Демонстрирует знания ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения</p> <p>ПК-1.2 Демонстрирует знания процесса ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности экономических субъектов (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов</p>
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>ПК-2.1 Использует результаты анализа составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет отбор, анализирует источники информации при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения</p> <p>ПК-2.3 Классифицирует позиции исследователей для изложения собственного мнения при осуществлении контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
ПК-3 Способен обосновывать подходы, используемые в	ПК-3.1 Организует и обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе

бизнес-анализе	ПК-3.2 Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетов при разработке различных типов требований в бизнес-анализе ПК-3.3 Демонстрирует знания оценки эффективности работы по бизнес-анализу
ПК-4 Способен руководить бизнес-анализом	ПК-4.1 Демонстрирует знания приемов и навыков проведения финансового анализа и бюджетирования при руководстве бизнес-анализом ПК-4.2 Применяет методы анализа в деятельности бухгалтера, аналитика, аудитора при разработке путей развития бизнес-анализа в организации ПК-4.3 Формирует и представляет аналитический обзор по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений при руководстве бизнес-анализом
ПК-5 Способен определять направления развития организации	ПК-5.1 Осуществляет подготовку контрольных процедур для определения направлений развития организации ПК-5.2 Использует навыки проведения проверок и контрольных процедур при определении параметров будущего состояния организации ПК-5.3 Использует знания элементов аудиторских процедур при оценке бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
ПК-6 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ПК-6.1 Решает организационные вопросы в отношении разработки стратегии управления изменениями в организации ПК-6.2 Использует результаты анализа для оценки качества выполнения работы и ее документирования в соответствии с изменениями стратегических целей организации ПК-6.3 Подготавливает финансовый план для проведения стратегических изменений в организации

2.2 Перечень планируемых показателей оценивания (знать, уметь, владеть), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: методы оценки и оперативного использования экономической информации для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в будущем на всех этапах его жизненного цикла; уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач на всех этапах его жизненного цикла; владеть:

	инструментами сбора, систематизации и анализа основных экономических показателей в рамках проводимого исследования на всех этапах его жизненного цикла;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>знать: типовые проблемы, требующих решения на современных предприятиях;</p> <p>уметь: применять различные методики расчета основных показателей деятельности предприятия;</p> <p>владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>знать: сущность постановки и выбора цели, основные мыслительные операции; актуальные научные проблемы бухгалтерского учета, аудита и анализа хозяйствующих субъектов; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность</p> <p>уметь: понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию</p> <p>владеть: вопросами актуализации потребности личности в самоосуществлении через определение истинных целей и ценностей жизни и развития в соответствии с этими целями и ценностями творческого потенциала</p>
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>знать: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий</p> <p>владеть: способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований</p>
ПК-3 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	<p>знать: методы расчета и анализа основных экономических показателей, порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу; закономерности функционирования современной экономики на макро и микро- уровнях</p> <p>уметь: рационально организовывать и поэтапно выполнять процесс самообразования, осуществлять его коррекцию, учитывать промежуточные результаты с целью повышения эффективности и совершенствования</p>

	<p>процесса самоорганизации на основе сознательного применения накопленных знаний</p> <p>владеть: способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов</p>
ПК-4 Способен руководить бизнес-анализом	<p>знать: теоретические и методические основы формирования показателей в учете и отчетности, отражаемых в соответствии с требованиями законодательно-нормативных актов</p> <p>уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>владеть: алгоритмом (механизмом) применения различных средств и методов оценки социально-экономических показателей бизнес-анализа</p>
ПК-5 Способен определять направления развития организации	<p>знать: концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита</p> <p>уметь: правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями</p> <p>владеть: навыками экономического моделирования с применением современных инструментов</p>
ПК-6 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	<p>знать: методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач</p> <p>уметь: современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации, формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов</p> <p>владеть: современной методикой построения эконометрических моделей.</p>

3 Место проведения практики и распределение ее по времени

Объектами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра экономики и финансов. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.

Объем работы по преддипломной практике представлен в табл. 1.

Общая трудоемкость

Вид работ	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	16	0,44	16
Основной этап. Выполнение основной программы практики в организации под контролем руководителя практики от профильной организации. Сбор и систематизация практического материала. Выполнение расчетов.	180	5	180
Отчетный этап. Консультации с руководителем практики. Формирование отчетной документации; Сдача отчета по практике и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	16	0,44	16
Самостоятельная работа	212	5,8	212
Виды итогового контроля	4	0,11	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	216	6	

4 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающей частью обучающего процесса, помогающая подготовить будущего магистранта к профессиональной деятельности. Особенностью данного вида практики является то, что тема исследования преддипломной практики, её направление и профиль связаны с выпускной квалификационной работой магистранта.

Перед выездом на преддипломную практику руководитель выдает обучающемуся специально разработанное индивидуальное задание, имеющее исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается и выполняется с учетом особенности хозяйственной деятельности предприятия, на котором обучающийся проходит практику.

В индивидуальное задание включаются вопросы по сбору материала для написания магистерской работы.

К заданию прилагается перечень и последовательность рассмотрения вопросов, необходимых для выполнения задания и подготовки отчета:

1. Краткая характеристика организации.
2. Организационная структура организации.

3. Структура управления организацией.
4. Юридические аспекты деятельности организации.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу организации.
6. Внутренняя документация организации.
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
8. Финансовый анализ деятельности организации.
9. Предложения мероприятий по совершенствованию того направления исследования, лежащего в основе выбранной тематики для написания магистерской диссертации.

Основной этап.

При прибытии на предприятие обучающиеся обязательно проходят инструктаж по технике безопасности, после чего ставят свою подпись в специальном журнале. После инструктажа по технике безопасности знакомятся со структурой предприятия, правилами его внутреннего распорядка.

В процессе знакомства с отделами и службами предприятия обучающийся изучает общую организационную структуру, знакомится с основными функциями отделов, их связями с производственными подразделениями, основными отчетными документами, выполняет индивидуальное задание, производит сбор, обработку, систематизацию и анализ фактического материала как теоретического, так и практического характера.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Отчетный этап.

Формой и видом отчетности по преддипломной практике является представление обучающимся отчета. По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики и составляется обучающимся на основании материалов, собранных на предприятии. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты исследования, выполненного обучающимся самостоятельно.

Содержание и форму представления материалов основной части отчета обучающийся предварительно согласовывает с руководителем ВКР.

Отчет проверяется руководителем практики от предприятия и заверяется им, подпись руководителя заверяется печатью предприятия.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
 УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

ПК-3 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе

ПК-4 Способен руководить бизнес-анализом

ПК-5 Способен определять направления развития организации

ПК-6 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

Таблица 2
 Матрица компетенций

Модули	Компетенции								Итого суммарное общее количество компетенций
	УК-2	УК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	
Подготовительный этап	+			+		+			3
Аналитический этап	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Отчетный этап		+	+		+		+	+	5

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛУ»».

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по преддипломной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента

излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.

5. Положительная характеристика руководителя практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно оформил отчет по практике;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- качественно выполнен отчет по практике;
- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики, однако существуют некоторые замечания;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- не полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;
- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой

практики;

- некачественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план преддипломной практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

5.3. Типовые контрольные задания (вопросы)

1. Какие требования предъявляются к ВКР?
2. Сформулируйте задачу своей работы и обоснуйте ее актуальность.
3. Перечислите основные решаемые при исследовании научные и практические задачи.
4. Какие методы научных исследования вы использовали при выполнении заданий практики?
5. Какие теоретические и практические подходы к решению поставленных в индивидуальном задании задач существуют?
6. Поясните алгоритм принятия решений при разработке рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (организации).
7. Какие условия необходимы для осуществления эффективной аналитической деятельности предприятия (организации)?
8. Какие методы наглядного представления результатов исследований будут применяться в работе?
9. В чем будет заключаться практическая и научная значимость проведенных исследований?

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении обучающимся преддипломной практики на предприятиях, используется их материально-техническая база.

А также используется помещения для самостоятельной работы ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1 главного корпуса включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2 главного корпуса, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов

[Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=503854>

2. Сигидова Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

3. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования и науки РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд. — М: ИНФРА-М, 2018. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872198>

4. Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. М. А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 432 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рек. Министерством образования РФ в качестве учебного пособия / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.-ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=325811>

6. Пономарева Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=398955>

7. Горфинкеля, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: рек. УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника / под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. Т. Г. Попадюк, проф. Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. — 296 с. — ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>

8. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: Учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog/product/501088>

9. Горфинкель, В. Я. Экономика организаций (предприятий) / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884161>

Дополнительная литература

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=162636>

2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова.— М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. — 331 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=471489>

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: рек.УМО вузов

России по образцов. в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. пособия / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.- ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315>

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- Альт-Инвест.

Программу составили:
Профессор, д.э.н.
Доцент, к.э.н.

Профессор




Т.Л. Безрукова
Е.В. Попов

И.В. Куксова