

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**
(ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Драпалюк М.В.
«28» апреля 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оздоровительно-спортивном комплексе «Летние зори»
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический
университет
имени Г.Ф. Морозова**

Принято: решением Учёного совета ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова
« 28 апреля » 2017 года, протокол № 11

Воронеж 2017

1. Назначение

Назначением Оздоровительного - спортивного комплекса «Летние зори» является:- организация сезонного отдыха (оздоровления) студентов, аспирантов Университета, преподавателей, сотрудников Университета, членов их семей и других физических лиц в целях обеспечения укрепления здоровья, улучшения профессионально-прикладной физической подготовки и повышения спортивного мастерства, для организации на территории оздоровительно-спортивного комплекса спортивных соревнований, семинаров, школ различной тематической направленности и других мероприятий; для проведения учебных практик студентов Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Полное наименование: Оздоровительно-спортивный комплекс «Летние зори». Сокращённое наименование ОСК «Летние зори».

ОСК «Летние зори» расположен по адресу: 394011 г.Воронеж, Железнодорожный район, Левобережное лесничество, кордон «Пески», ОСК «Летние зори» На территории ОСК установлены деревянные и кирпичные домики без удобств, пригодные для проживания в теплое время года. ОСК оборудован необходимыми хозяйственными, культурно-бытовыми и тренировочными спортивными сооружениями и площадками.

2.2 ОСК «Летние зори» является структурным подразделением Воронежского государственного лесотехнического университета имени Г.Ф.Морозова. (Далее Университет)

2.3 В своей деятельности ОСК «Летние зори» руководствуется федеральным законом «Об образовании», Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися деятельности ОСК.

2.4 При организации работы ОСК «Летние зори» взаимодействует со структурными подразделениями Университета: органами студенческого самоуправления и профсоюзными комитетами. Органы студенческого самоуправления по согласованию с администрацией ОСК, с учетом предложений и пожеланий отдыхающих, разрабатывают программу спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на создание благоприятных условий поддержания здорового образа жизни, привлечения студентов к различным видам творческой и общественно-полезной деятельности, развитие творческого потенциала.

2.5 В ОСК в первоочередном порядке могут проживать студенты-спортсмены, студенты с ослабленным здоровьем, а так же сотрудники Университета и члены их семей.

2.6 При наличии свободных мест допускается реализация путёвок для посторонних физических лиц. Также могут заключаться договоры между

Университетом и юридическими лицами на использование домиков и спортивных площадок ОСК для организации и проведения отдыха (оздоровления) и тематических мероприятий.

2.7 В путёвке указывается наименование организации, выдавшей путёвку, серия и номер путёвки, срок путёвки, Фамилия, Имя, Отчество лица получившего путёвку, дата выдачи путёвки

При появлении свободных мест, с согласия директора ОСК, допускается оплата на краткосрочное (до нескольких суток) проживание и (или) питание в ОСК лиц, не приобретающих путёвки

2.8 Распределение мест для проживания в ОСК проводит профсоюзная организация Университета.

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОСК «Летние зори»

3.1 Основные цели оздоровительного спортивного комплекса: - оздоровление и укрепление здоровья, систематические занятия физической культурой и спортом студентов и сотрудников Университета, членов их семей, и других физических лиц. Развитие творческого потенциала, формирование навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала, обеспечение условий для активного отдыха, осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, усвоение норм и правил безопасной жизнедеятельности, активное приобщение к различным видам деятельности.

3.2 Привлечение внебюджетных источников дохода для Университета путём возмездного оказания услуг физкультурно-оздоровительного направления ОСК «Летние зори»

3.3 Основными направлениями деятельности ОКС являются:- проведение утренней гимнастики и процедур по закаливанию с отдыхающими; организация и проведение тренировочных занятий по общей физической подготовке и видам спорта; организация и проведение туристических походов, массовых оздоровительных и спортивных мероприятий (спартакиада, эстафета, соревнования по видам спорта и т. д.).

Составляется план культурно-массовых мероприятий. Планом могут предусматриваться проведение тематических вечеров и конкурсов, организация диспутов, викторин, организация туристических походов, и т. д.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОСК «Летние зори»

4.1 Для обеспечения жизнедеятельности ОСК «Летние зори» проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству; председатели профкомов сотрудников и студентов; представители органов студенческого самоуправления; директор ОСК«Летние зори»; заведующий кафедрой физической культуры; главный бухгалтер управления бухгалтерского учёта и финансового контроля обеспечивают:

- своевременную подготовку ОСК к открытию и проверку готовности лагеря к приему отдыхающих;

- приобретение, ремонт бытового оборудования;
- организацию питания на территории лагеря;
- выделение необходимых материалов, транспорта, топлива;
- разрабатывают и представляют на утверждение ректору правила внутреннего распорядка лагеря;
- определяют стоимость путевок для различных категорий отдыхающих, осуществляют систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью ОСК;
- готовят проект приказа по организации летнего отдыха студентов, аспирантов и сотрудников Университета.

По результатам деятельности ОСК «Летние зори» директор ОСК представляет ежегодный письменный отчет ректору Университета.

4.2 Организация административно-хозяйственной деятельности ОСК возлагается на директора ОСК, назначаемого приказом ректора. Директор ОСК несет персональную ответственность за соблюдение отдыхающими, и привлекаемыми сотрудниками правил внутреннего распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности. Директор ОСК подчиняется проректору по АХР и КС.

4.3 Для организации питания в ОСК «Летние зори» Университетом заключаются договора с соответствующими организациями, на поставку продуктов питания в столовую ОСК.

4.4 Проживание и питание обслуживающего персонала, обеспечивающих административно-хозяйственную, воспитательную, культурно-массовую и иную работу, на время их работы в ОСК осуществляется на бесплатной основе за счёт доходов от продажи путёвок.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ОСК «Летние зори»

5.1 Директор ОСК «Летние зори» осуществляет руководство деятельностью ОСК в соответствии с законодательством, несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы, охрану жизни и здоровья отдыхающих, создание соответствующих условий для обслуживающего персонала, организацию питания и соблюдение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

5.2. Организует заключение договоров возмездного оказания услуг с обслуживающим персоналом ОСК, проводит инструктаж персонала ОСК по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с отдыхающими.

5.3. Представляет интересы ОСК в государственных органах и общественных организациях на основании доверенности.

5.4 Обеспечивает выполнение требований Роспотребнадзора.

6 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСК «Летние зори»

4.2 Финансирование содержания и развития ОСК осуществляется Университетом за счет средств, поступающих от реализации путевок, средств на частичную оплату путевок для студентов, а также отчисления из внебюджетного фонда на организацию отдыха студентов, сотрудников, аспирантов. Стоимость путевки в лагерь для студентов, сотрудников Университета устанавливается решением комиссии и утверждается ежегодным приказом ректора Университета. Смета ОСК утверждается ректором Университета.

Учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор ОСК. Отчет о поступлении и расходовании средств на содержание ОСК, о выданных путевках, предоставляется в бухгалтерию Университета по установленной форме по окончании работы ОСК.

Контроль за поступлением и расходованием средств ОСК осуществляется управлением учёта и финансового контроля Университета.

4.3 Оплата путевок производится безналичным расчётом.

4.4 Средства, полученные в результате деятельности ОСК, направляются на развитие материально-технической базы ОСК, ремонтные работы и оснащение всеми видами необходимого оборудования и техники.