

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
(ФГБОУ ВО ВГЛТУ)

«Утверждаю»

Ректор ВГЛТУ

М.В. Драналюк



«10» 10 2022 г.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ВГЛТУ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ**

Воронеж – 2022

1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее соответственно – ВГЛТУ, университет) организуется в соответствии с законодательством РФ, приказами Минобрнауки России:

- приказ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказ от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- положение о присуждении ученых степеней, (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842);

- Устав ФГБОУ ВО ВГЛТУ.

2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) по научной специальности и отрасли науки, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется при согласовании сроков сдачи экзаменов с соответствующими экзаменационными комиссиями и комиссиями по приему документов.

6. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо).

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает в отдел аспирантуры и докторантуры (далее – отдел аспирантуры) на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (при

наличии), даты рождения, сведений о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизитов документа, удостоверяющего его личность (паспорт), в том числе реквизитов выдачи указанного документа, сведений о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведений о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтового адреса и (или) электронного адреса, научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении; факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом ВГЛТУ;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка ВГЛТУ;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

9. Прием прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего календарного года. Прием документов осуществляет отдел аспирантуры.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются в отделе аспирантуры самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы не осуществляется.

12. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением (Приложение 1) и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отделе аспирантуры возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

13. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и

материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

14. Прикрепление к Университету в качестве лица, сдающих кандидатские экзамены, производится приказом ректора или проректора университета.

15. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными базовыми кафедрами университета и утверждаются в установленном в университете порядке.

16. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором или проректором в установленном в университете порядке.

17. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, технического секретаря и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является проректор по науке и инновациям. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные и научно-педагогические работники других организаций. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора или проректора.

18. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии, либо член экзаменационной комиссии. Секретарь комиссии организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень

кандидата или доктора наук по научной специальности и владеющий этим иностранным языком.

22. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению в личном деле.

23. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, или (и) справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 3, Приложение 4).

24. Прием кандидатских экзаменов происходит на безвозмездной для прикрепленного лица основе. В случае, если прикрепляющемуся лицу необходима подготовка диссертации (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), сроки и стоимость определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора в установленном в университете порядке.

25. Кандидатские экзамены могут проводиться: в устной форме; письменной или в смешанной форме; по билетам или (и) вопросам, которые формулируются из перечня вопросов к экзамену. Базовые кафедры предоставляют прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов или перечня вопросов к экзамену должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине.

В билет включаются, как правило, 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов и дополнительные вопросы (в случае необходимости), заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

26. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

27. Дата и время проведения кандидатских экзаменов определяется соответствующей экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепленным лицом. Во время кандидатского экзамена прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными

и другими пособиями и материалами. В случае использования прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов лицом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов преподаватели вправе удалить прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов лица используют листы со штампом факультета/кафедры, которые хранятся в течение календарного года в отделе аспирантуры и не требуют хранения в личном деле соискателя.

28. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

29. При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук на следующий (рабочий) день после заседания экзаменационной комиссии.

30. В случае неявки соискателя ученой степени кандидата наук на кандидатский экзамен по уважительной причине (подтверждается листком нетрудоспособности или другим документом) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления.

31. Комиссия по приему документов под председательством проректора по науке и инновациям в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в качестве соискателя ученой степени кандидата наук, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

32. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются условия и срок прикрепления, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

33. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов издается приказ ректора о прикреплении к ФГБОУ ВО ВГЛТУ в качестве соискателя.

34. Лица, прикрепленные к ФГБОУ ВО ВГЛТУ, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Приказ о прикреплении готовит отдел аспирантуры и докторантуры за подписью ректора или проректора.

35. Основаниями для открепления являются: личное заявление прикрепленного; окончание срока прикрепления.

Разработчик,
Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

С.И. Дегтярева

Согласовано:

Юрисконсульт

И.И. Дементьева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Ректору ФГБОУ ВО ВГЛТУ

М.В. Драпалюку

гражданина _____ (гражданство)

ФИО

дата рождения ____ . ____ . ____ Г.,
паспорт: серия _____ № _____ ,
ВЫДАН (когда, кем, дата выдачи, код подразделения)

почтовый адрес с индексом, номер телефона, факс (при наличии), адрес электронной
почты _____

заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО ВГЛТУ для сдачи кандидатских экзаменов

по научной специальности (шифр и название, отрасль
науки) _____

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о
квалификации, его подтверждающем:

документы об образовании и о
квалификации _____

(диплом специалиста/диплом магистра: серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи диплома)

Тема диссертационного исследования —
« _____
_____».

На обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), содержащихся в документах и материалах, предоставленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении к ВГЛТУ для подготовки диссертации согласен (на).

Подпись

Прошу проинформировать меня о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим (-и) способом (-и):

- в электронной форме на адрес электронной почты: _____
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в настоящем заявлении

Подтверждаю, что информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

Дата

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный
лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Тимирязева ул., д. 8, г. Воронеж, 394087.
 Тел. (473)253-84-11. Факс (473) 253-78-47.
 E-mail: vglta@vglta.vrn.ru

СПРАВКА № _____
о сдаче кандидатских экзаменов

Выдано **ФИО**, 00.00.0000 года рождения в том, что он (она) за период прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» по специальности *шифр «наименование»* и сдачи кандидатских экзаменов, сдал (а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил (а) оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия и инициалы, уч.степень, звание и должности председателя и чл.экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (указывается отрасль науки)		
2.	Иностранный язык (указывается какой)		
3.	Специальность (указывается шифр и название)		

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Воронежского государственного лесотехнического университета имени Г.Ф.Морозова.

Ректор ВГЛТУ

М. В. Драпалюк

Зав. аспирантурой
и докторантурой

С.И. Дегтярева



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»
(ФГБОУ ВО «ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова», ВГЛТУ)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный
номер

Дата рождения

00.00.0000 г.

№

Предыдущий документ об образовании

*Диплом 0000 №00000000, регистрационный номер 00000,
выданный «0000000000000000» в00000 г.*

Дата выдачи

00.00.0000 г.

Поступил(а)/ прикреплен(а)

*прикреплен в 0000 году для прохождения промежуточной
аттестации.*

Приказ №00-ст от 00.00.0000 г.

Форма обучения/ (прикрепления)

экстернат

Ректор

_____ М.В. Драпалюк

Нормативный период обучения /

Прикрепления

Срок прикрепления с 00.00.0000 г. по00.00.0000 г.

М П

Завершение обучение/ прикрепления

00.00.0000 г.

Приказ №00-ст от00.00.0000 г.

Научная специальность

00000 Наименование

Заведующий отделом
аспирантуры и
докторантуры

_____ С.И. Дегтярева

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте

Сведения о кандидатских экзаменах:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия и инициалы, уч.степень, звание и должности председателя и чл.экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки (указывается отрасль науки)		
2.	Иностранный язык (указывается какой)		
3.	Специальность (указывается шифр и название)		

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Воронежского государственного лесотехнического университета имени Г.Ф.Морозова.

Ректор ВГЛТУ

М. В. Драпалюк

Зав. аспирантурой
и докторантурой

С.И. Дегтярева