

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю

И. о. ректора ВГЛТУ

М. В. Драпалюк

«12» *января* 2016 г.

ПРАВИЛА
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – деканы факультетов

ВВОДИТСЯ с *января* 2016 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2020 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2016

1. Область применения

1.1. Правила перевода, восстановления и отчисления студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее по тексту - «Университет») устанавливают требования к порядку обучающихся студентов в Университет из другого вуза, перевода обучающихся внутри Университета, отчисления обучающихся, а также восстановления граждан, отчисленных из числа обучающихся Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации Государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. N 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. Приказа Минобразования РФ от 26.03.2001 N 1272, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.07.2009 N ГКПИ09-772, с изм., внесенными приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2010 г. №118);
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 25.09.2014) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»;
- Положение о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;
- Правила внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Общие положения

3.1. Перевод обучающегося высшего учебного заведения в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, осуществляется с сохранением всех его прав, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

3.2. При переводе обучающегося в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом, для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающегося внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную возможен, при наличии бюджетных мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося основной образовательной программе, в порядке, установленном данными Правилами (п. 6).

3.4. Перевод обучающегося внутри Университета с изменением формы обучения производится преимущественно с сохранением основы обучения (платной или бесплатной).

4. Перевод обучающегося высшего учебного заведения в Университет

4.1. Перевод обучающегося высшего учебного заведения в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки, с согласия декана соответствующего факультета. Перевод обучающегося первого курса возможен только после прохождения им промежуточной аттестации.

4.2. Перевод осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.3. Ликвидация разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в Университете, проводится в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». Для этого распоряжением декана соответствующего факультета создается переводная комиссия, которая определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации или полному изучению.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе Университет выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.5. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором Университета, на основании представления аттестационной комиссии, после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к личному заявлению студента. До получения документов ректор Университета имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения. Числить в группе".

В случае, если по итогам работы переводной комиссии выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Университет должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения у образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод обучающихся учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957.

4.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод обучающихся учредитель образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.10.2013 № 1122.

5. Переход студента внутри университета с сохранением основы обучения

5.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется после окончания 1-го курса, при наличии мотивирующих его причин, с согласия деканата факультета на который переводится студент и проректора по учебной и воспитательной работе Университета.. Переход оформляется приказом ректора на основании личного заявления студента и предъявления зачетной книжки.

5.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.3. Ликвидация разницы в учебных планах для студентов, перешедших с одной образовательной программы, проводится в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

5.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.5. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. В случае ликвидации академической задолженности в пределах одного года студенты, условно переведенные на следующий курс, считаются студентами указанного курса.

6. Переход студентов внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную

6.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443, переход студентов внутри Университета с платной основы обучения на бесплатную возможен при наличии вакантных бюджетных мест.

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

6.3. Информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в течение двух недель со дня окончания сессии.

Студент может подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение одного месяца со дня окончания сессии.

6.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ученым советом Университета, в состав которого в том числе входят председатель студенческого профкома, председатель студенческого самоуправления, представители студентов.

Материалы для работы ученого совета Университета представляют деканаты, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Результат работы ученого совета Университета оформляется протоколом.

6.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6.4. настоящих Правил категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.7. Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает ученому секретарю ученого совета Университета заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата ученый совет Университета принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ученым советом Университета с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов (лица, попадающие в категорию б) или в) п.6.4 данного Положения имеют приоритет).

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений обучающихся ученый совет Университета принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.10. Деканат соответствующего факультета доводит решение ученого совета Университета до сведения студентов.

6.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты принятия ученым советом Университета решения о таком переходе.

7. Порядок и основания отчисления студентов

7.1. Студент может быть отчислен из Университета:

1) по инициативе обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- по состоянию здоровья;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

2) по инициативе Университета, в том числе:

- как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», Правилами внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

3) в связи с нарушением условий договора об оказании образовательных услуг;

4) при наличии вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы в качестве наказания за совершенное преступление;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.2. Отчисление студента по уважительной причине производится на основании личного заявления. При отчислении в связи с переводом студент предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме. После выхода приказа об отчислении студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед университетом.

7.3. Студент, имеющий академическую задолженность, которая не была устранена в течение одного года с момента ее образования, или получивший неудовлетворительную оценку на итоговой (государственной итоговой) аттестации отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов университета. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа студентов университета. Права и обязанности студента, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.5. Причиной отчисления студента за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей или сотрудников Университета;

- появление в Университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- распитие спиртных напитков на территории Университета и в общежитии;

- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития;

- нецензурные выражения в помещениях Университета и общежития;

- порча стен, мебели и другого имущества Университета и общежития.

7.6. Отчисление студента за нарушение Правил внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» осуществляется в следующем порядке.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Руководитель подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и органов студенческого самоуправления (если происшествие произошло в общежитии).

Комиссия получает от обучающегося происшествия письменное объяснение или, в случае отказа составляет акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

Решение комиссии доводится до студента под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением студента.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.

7.7. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.8. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академическую задолженность в пределах года с момента образования академической задолженности, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

8. Восстановление студентов

8.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента, на основании представления декана соответствующего факультета, приказом ректора Университета.

8.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

По решению переводной комиссии и в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» часть академической разницы может быть ликвидирована путем перезачета или переаттестации предыдущих результатов обучения по дисциплинам и практикам.

Лица, имеющие академическую разницу в учебных планах не более 15 зачетных единиц трудоемкости, восстанавливаются в число студентов установлением индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

8.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

8.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

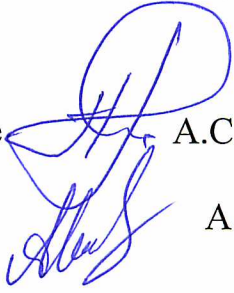
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данное Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в данное Положение выдвигаются проректорами Университета, советами факультетов.

10. Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении, электронная версия размещается на сайте Университета.

Составители:

Проректор по учебной и воспитательной работе  А.С. Черных

Ответственный по качеству образования А.А. Мещерякова

Согласовано:

Главный юрисконсульт



И.И.Дементьева

Форма справки о переводе в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный
лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

Тимирязева ул., д. 8, г. Воронеж-87, 394087.
Тел. (473)253-84-11. Факс (473)253-78-47.
E-mail: vglta@vglta.vrn.ru

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей
высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

И.О. Ректора

Драпалюк М.В.