

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

*М. В. Драпалюк*  
М. В. Драпалюк

«04» *сентября* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предметной олимпиаде для учащихся  
в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав университета

ВВОДИТСЯ с 04.09.2018 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2022 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2018

## **1. Область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения предметной Олимпиады среди учащихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – Университет).

Настоящее Положение распространяется на всех участников и структурные подразделения, задействованные в проведении Олимпиад.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ N 267 от 4 апреля 2014 г. «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями;
- Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова».

## **3. Общие положения**

3.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок ежегодного проведения и организации предметной Олимпиады в Воронежском государственном лесотехническом университете (далее – Университет), ее организационно-методическое обеспечение, правила участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров, порядок рассмотрения апелляций и правила хранения материалов Олимпиады.

3.2 Олимпиады проводятся в форме интеллектуальных, творческих и профессиональных состязаний, имеют преимущественно предметный характер и рассчитаны на оценку базового уровня подготовки.

3.3 Основные цели и задачи Олимпиады:

- просветительская деятельность, пропаганда научных знаний и культурных ценностей, целенаправленная профориентационная работа;
- создание оптимальных условий для выявления и привлечения в Университет наиболее подготовленных, одаренных, профессионально ориентированных обучающихся средних общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, способных к освоению программ высшего профессионального образования;
- развитие творческих способностей обучающихся, их интереса к научно-исследовательской деятельности, к получению знаний за рамками образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных обучающихся, их интеллектуального развития, вовлечения в активную учебно-познавательную деятельность, подготовки к продолжению обучения в вузе;
- формирование активной гражданской позиции талантливой молодежи, воспитание здорового духа конкурентной борьбы и стремления к победе.

3.4 Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам и/или комплексам предметов. Перечень общеобразовательных предметов и/или комплексов предметов, по которым проводится Олимпиада, ежегодно утверждается Организационным комитетом Олимпиады. Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, которые содержат практические и теоретические задачи и вопросы соревновательного характера. Олимпиада по комплексу предметов проводится по заданиям Олимпиады, подчиненным общей структуре, логике и междисциплинарной проблематике. Задания Олимпиады по комплексу предметов не могут состоять из разрозненных заданий по общеобразовательным предметам.

3.5 Олимпиада может включать в себя конкурсные испытания различных видов: академические соревнования (выполнение профилированных заданий по общеобразовательным предметам или комплексам предметов, соответствующих профилю Олимпиады), научно-образовательные, творческие соревнования (защита научно-исследовательских работ, выполнение проектов, сочинения на темы, связанные с профильной областью предметных знаний, испытание творческих способностей участников Олимпиады и т. д.).

3.6 Форма проведения этапов Олимпиады по каждому предмету и/или комплексу предметов определяются Регламентом проведения Олимпиады.

3.7 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

3.8 Информация о месте, форме, сроках проведения Олимпиады размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета.

3.9 Университет как организатор Олимпиады:

- разрабатывает, утверждает и публикует на своем официальном сайте или официальном сайте Олимпиады в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") условия и требования по проведению Олимпиады, олимпиадные задания прошлых лет и критерии их оценивания;

- формирует оргкомитет Олимпиады, методическую комиссию Олимпиады, жюри Олимпиады, апелляционную комиссию Олимпиады, утверждает их составы и полномочия;

- определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах Олимпиады;

- обеспечивает хранение Олимпиадных заданий;

- заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в Олимпиаде, о сроках и местах проведения Олимпиады, а также о настоящем Порядке, условиях и требованиях по проведению Олимпиады;

- утверждает результаты Олимпиады и доводит их до сведения участников Олимпиады;

- выдает дипломы победителям и призерам Олимпиады.

#### **4. Порядок организации и проведения Олимпиады**

4.1 Олимпиада проводится в сроки, устанавливаемые решением оргкомитета Олимпиады, но не противоречащие срокам проведения Олимпиад школьников, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2 Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 апреля, и включает два обязательных этапов: отборочный этап, который проводится в заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий; заключительный этап, который проводится в очной форме.

Количество, наименования и формы проведения этапов Олимпиады определяются оргкомитетом.

4.3 Олимпиада проводится на основании приказа ректора ВГЛТУ (приложение 1), который определяет:

- сроки проведения Олимпиады;

- состав оргкомитета, председателя оргкомитета Олимпиады;

- состав методических комиссий, председателей методических комиссий Олимпиады;

- состав жюри, председателей жюри Олимпиады;

- сроки разработки конкурсных заданий для Олимпиады и критериев их оценки.

#### **5. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады**

5.1 Для организационно-методического обеспечения Олимпиады Университет создает оргкомитет, методические комиссии, жюри предметных Олимпиад на срок не более одного года.

5.2 Оргкомитет Олимпиады формируется из числа деканов факультетов Университета и заведующих кафедрами Университета.

Секретарь оргкомитета выбирается из членов оргкомитета большинством голосов.

Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 членов оргкомитета, и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами оргкомитета.

Председатель оргкомитета несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность, сохранность и секретность материалов Олимпиады, а также за выполнение требований законодательства в области обработки персональных данных, в том числе, за ознакомление с необходимыми локальными нормативными актами Университета в области обработки персональных данных.

Оргкомитет Олимпиады:

- готовит Положение о предметной Олимпиаде;
- определяет количество, наименования, формы проведения предметных Олимпиад и их этапов;
- утверждает регламент (порядок) проведения предметных Олимпиад;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады: утверждает сценарий проведения Олимпиады, осуществляет регистрацию участников, решает текущие вопросы, связанные с проведением Олимпиады, организует освещение Олимпиады в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с методической комиссией и жюри предметной Олимпиады апелляции участников и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- заслушивает отчеты председателей методических комиссий и жюри о подготовке и проведении предметных Олимпиад;
- утверждает результаты предметных Олимпиад, списки победителей и призеров Олимпиады;
- утверждает Регламент порядка подачи и рассмотрения апелляций участников Олимпиады учащихся ВГЛТУ и принимает окончательные решения по результатам рассмотрения апелляций участников Олимпиады учащихся ВГЛТУ;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Методические комиссии формируются из числа научно-педагогических работников, аспирантов и студентов Университета.

Секретарь методической комиссии выбирается из членов методической комиссии большинством голосов.

Решение методической комиссии считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов комиссии и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения методической комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены методической комиссии Олимпиады не могут входить в состав жюри Олимпиады. Члены методической комиссии Олимпиады подписывают обязательство о неразглашении заданий Олимпиады, форма которого утверждается оргкомитетом.

Методическая комиссия:

- разрабатывает и представляет для утверждения оргкомитетом правила составления заданий по каждому предмету и/или комплексу предметов;
- разрабатывает требования к проведению отборочного и заключительного этапов Олимпиады, в том числе требования по техническому обеспечению каждого этапа, принципы формирования комплектов заданий Олимпиады и подведения итогов Олимпиады;
- разрабатывает и представляет для утверждения в оргкомитет материалы заданий Олимпиады для каждого из этапов Олимпиады в количестве, устанавливаемом председателем оргкомитета Олимпиады (приложение 2);
- обеспечивает соответствие заданий Олимпиады примерным основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обеспечивает конфиденциальность материалов заданий Олимпиады и неразглашение содержания материалов заданий Олимпиады;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов предметной Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом и жюри апелляции участников Олимпиады;
- представляет в оргкомитет Олимпиады отчет о подготовке, проведении и результатах всех этапов предметной Олимпиады, оформляет соответствующую документацию;
- разрабатывает и представляет для публикации демонстрационные варианты заданий Олимпиады и их решения, разрабатывает и подготавливает к изданию учебно-методические пособия для участников Олимпиады учащихся ВГЛУ и учителей общеобразовательных учреждений;
- представляет в оргкомитет Олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Состав жюри формируется из числа научно-педагогических работников (не менее 75%), аспирантов, студентов Университета. Члены Жюри Олимпиады не могут входить в состав Методической комиссии Олимпиады.

Секретарь жюри выбирается из членов жюри большинством голосов.

Решение жюри считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов жюри и за его принятие проголосовало более 50% присутствующих.

Решения жюри оформляются протоколами и подписываются всеми присутствующими на заседании членами жюри.

Жюри:

- обладает исключительным правом определения правильности выполнения участниками Олимпиады заданий всех этапов Олимпиады, оценивания результатов работы участников Олимпиады, ранжирования работ по результатам;

- определяет победителей и призеров Олимпиады, готовит предложения в оргкомитет по награждению победителей и призеров;

- принимает решение о дисквалификации участников Олимпиады, нарушивших Правила поведения для участников Олимпиады (приложение 3);

- анализирует содержание, критерии оценки олимпиадных заданий с обучающимися и педагогами после завершения Олимпиады;

- рассматривает совместно с оргкомитетом и методической комиссией апелляции участников Олимпиады;

- готовит итоговый протокол заседания жюри (приложение 4);

- представляет в оргкомитет Олимпиады аналитический отчет о результатах проведения всех этапов Олимпиады и оформляет соответствующую документацию;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Финансовое обеспечение Олимпиады**

6.1 Финансовое обеспечение проведения Олимпиады включает питание, медицинское обслуживание, транспортное обслуживание участников во время проведения Олимпиады, расходы на приборы, материалы, проведение культурных мероприятий, фото и видеосъемку, закупку призов победителю и номинантам, оплату печатной продукции, накладные расходы.

6.2 Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет средств Университета, средств партнеров и спонсоров, а также за счет иных средств.

6.3 Транспортное обслуживание для прибытия участников и сопровождающих на Олимпиаду и обратно осуществляют организации, учащиеся которых являются участниками Олимпиады.

6.4 Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **7. Порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров**

7.1 График проведения Олимпиады учащихся на текущий учебный год утверждается председателем оргкомитета на основании решения оргкомитета в срок не позднее даты начала проведения Олимпиады и объявляется на официальном сайте ВГЛТУ.

7.2 В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций и студенты организаций профессионального образования. Олимпиада является открытой, в ней могут принимать участие учащиеся из других регионов и иностранных государств.

В заключительном этапе Олимпиады могут участвовать победители и призеры предшествующего года аналогичной предметной Олимпиады в случае, если они продолжают освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.3 Заявка на участие в Олимпиаде подается в оргкомитет в электронном виде (приложение 5).

7.4 Допуск на Олимпиаду осуществляется после предварительной регистрации в оргкомитете по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (приложение 6). Регистрация участников также может осуществляться непосредственно перед началом проведения каждого из этапов Олимпиады в случае проведения его в очной форме.

7.5 Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в Олимпиаде, до начала Олимпиады подтверждает ознакомление с Правилами поведения для участников Олимпиады и представляет организатору Олимпиады согласие на обработку своих персональных данных, в том числе публикацию в собственных персональных данных (в том числе в сети «Интернет»).

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившего о своем участии в Олимпиаде, до начала Олимпиады представляет организатору Олимпиады согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, в том числе публикацию (в том числе в сети «Интернет»).

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7.6 До начала предметной Олимпиады председатель оргкомитета проводит инструктаж участников Олимпиады – информирует о правилах поведения на Олимпиаде, об условиях и требованиях по проведению Олимпиады, продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

7.7 Для всех этапов предметных Олимпиад устанавливается единый порядок проведения:



- во время проведения Олимпиады вход в аудитории, в которых она проводится, разрешен только членам оргкомитета и методической комиссии; присутствие на Олимпиаде иных лиц не допускается;
- по окончании Олимпиады работы сдаются уполномоченному члену оргкомитета, осуществляющему шифровку работ;
- проверка работ осуществляется только в помещениях Университета и только членами жюри соответствующей предметной Олимпиады;
- письменные олимпиадные работы проверяются в виде, исключающем установление авторства работы;
- после завершения Олимпиады, уполномоченные члены жюри анализируют содержание, критерии оценки олимпиадных заданий с обучающимися и педагогами;
- после проверки работ и оформления соответствующей документации оглашаются результаты Олимпиады;
- официальным объявлением итогов считается вывешенная на всеобщем обозрении в месте проведения Олимпиады ведомость, заверенная подписями членов жюри; результаты Олимпиады размещаются на сайте Университета;
- участники Олимпиады могут при желании получить материалы Олимпиады и ключи к заданиям после того, как будут проверены работы и оглашены результаты Олимпиады;
- апелляции проводятся очно в день объявления результатов Олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;
- работы участников Олимпиады хранятся в течение 1 года по месту их проведения (на кафедрах).

7.8 Количество победителей и призеров отборочного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа участников отборочного этапа Олимпиады.

7.9 Победители и призеры Олимпиады определяются после заключительного этапа Олимпиады. Сведения о победителях и призерах Олимпиады заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителями Олимпиады считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. Призерами Олимпиады признаются участники в пределах установленной квоты (не более 2-х), следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

– все участники признаются призерами, если набранные ими баллы составляют более половины максимально возможных;

– все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

7.10 Количество победителей заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 8 % от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады.

7.11 Победителям Олимпиады вручаются дипломы победителей Олимпиады (диплом I степени), призерам Олимпиады – дипломы призеров Олимпиады (дипломы II и III степени), формы которых приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

7.12 Участники Олимпиады награждаются сертификатами участника (приложение 8).

7.13 Вручение дипломов и призов осуществляется лично участникам или их уполномоченным представителям.

7.14 Дипломы победителей и призеров подлежат строгому учету. Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются председателем оргкомитета Олимпиады.

7.15 Учителя, подготовившие победителей и призеров, отмечаются благодарственными письмами оргкомитета Олимпиады (приложение 9).

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий Олимпиады**

8.1 В случае нарушения порядка проведения Олимпиады или несогласия с выставленными баллами участники Олимпиады имеют право подачи апелляции.

Письменное заявление подается на имя председателя жюри в день объявления итогов Олимпиады (приложение 10).

8.2 Процедура подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) в день открытия Олимпиады.

8.3 С целью разрешения конфликтной ситуации оргкомитет Олимпиады определяет председателя и состав апелляционной комиссии (не менее трех, но не более семи человек).

В состав комиссии входят члены жюри, оргкомитета и методической комиссии.

8.4 Апелляционная комиссия:

– обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации об образовании, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящего Положения о предметной Олимпиаде для учащихся в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»;

– принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

– выносит решения по результатам рассмотрения апелляции;

– информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или родителей (законных представителей) о принятом решении.

8.5 Апелляционная комиссия осуществляет работу непосредственно в день объявления итогов заключительного этапа Олимпиады.

Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

8.6 По результатам рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения Олимпиады комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.7 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

8.8 Заявления участников Олимпиады об апелляции, журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете Олимпиады в течение 1 года. По истечении срока хранения документы уничтожаются в соответствии с «Положением о порядке уничтожения персональных данных и материальных носителей персональных данных». Акт об уничтожении хранится в течение 3 лет на кафедре-организаторе Олимпиады.

## **9. Хранение экземпляров Положения**

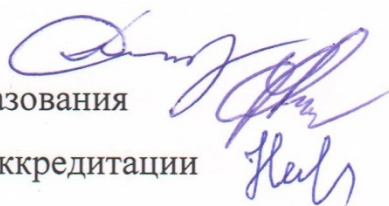
Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении.

Составители:

Начальник УМУ

Ответственный по качеству образования

Зав. сектора лицензирования и аккредитации



С. В. Писарева

И. И. Корнев

Е. С. Нартова

**Форма Приказа Университета о проведении предметной Олимпиады**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**

**ПРИКАЗ**

от 06.09.2018 г.

№

В соответствии с уставом ВГЛТУ, Положением о предметной олимпиаде для учащихся в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 4.04.2014 N 267, приказываю:

1. Провести олимпиаду по дисциплине \_\_\_\_\_ в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Утвердить состав организационного комитета:  
Председатель: ФИО  
Члены организационного комитета:  
ФИО  
ФИО  
ФИО
3. Утвердить состав методической комиссии:  
Председатель: ФИО  
Члены методического комитета:  
ФИО  
ФИО  
ФИО
4. Утвердить состав жюри:  
Председатель: ФИО  
Члены жюри:  
ФИО  
ФИО  
ФИО

5. Методической комиссии в срок до \_\_\_\_\_ разработать задания к олимпиаде и критерии оценки.

6. Организационному комитету разработать регламент проведения олимпиады, довести информацию о проведении олимпиады до потенциальных участников в срок до \_\_\_\_\_, собрать заявки участников олимпиады, разместить информацию на официальном сайте ВГЛТУ.

7. Жюри в течение одного рабочего дня со дня проведения олимпиады проверить работы участников и сформировать итоговый протокол.

8. Организационному комитету в срок до \_\_\_\_\_ довести итоги олимпиады до участников, провести процедуру награждения и разместить итоговую информацию на официальном сайте ВГЛТУ.

Ректор

**Форма титульного листа олимпиадных заданий**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный лесотехнический университет  
имени Г.Ф. Морозова»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель организационного  
комитета предметной Олимпиады  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЛИМПИАДНЫЕ ЗАДАНИЯ**

по \_\_\_\_\_

Состав:

- комплекты заданий для проведения предметной Олимпиады
- критерии и методики оценки выполненных заданий предметной Олимпиады

### Правила поведения для участников Олимпиады

Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады соблюдают Правила поведения и следуют указаниям оргкомитета Олимпиады:

1. Участники рассаживаются согласно местам, определенным оргкомитетом;
2. Во время проведения Олимпиады участникам Олимпиады запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств, разрешенных оргкомитетом Олимпиады в условиях и требованиях по проведению Олимпиады, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов);
3. За нарушение порядка и дисциплины участник может быть удален с Олимпиады;
4. Если участнику необходимо выйти в туалет, он должен попросить разрешения и сдать работу председателю жюри в аудитории;
5. По окончании выполнения задания участник вправе сдать работу с черновиком и покинуть аудиторию до окончания Олимпиады.
6. Выполненные задания должны быть оформлены разборчиво и аккуратно.

**Форма итогового протокола заседания жюри**

**ПРОТОКОЛ**

Жюри предметной Олимпиады по \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: г. Воронеж, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г. Ф. Морозова»

Результаты предметной Олимпиады оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотренных результатов выполнения теоретического и профессионального заданий жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество участника и полное наименование образовательной организации

2) присудить звание призера (второе место)

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество участника и полное наименование образовательной организации

3) присудить звание призера (третье место)

\_\_\_\_\_   
 Фамилия, имя, отчество участника и полное наименование образовательной организации

Председатель жюри

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы, должность

Члены жюри

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы, должность



**Форма заявки участника Олимпиады**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Класс, группа	
Название организации	
Адрес организации	
Телефон (указать код города)	
e-mail	
Название мероприятия	

**Форма бланка регистрации участников Олимпиады**

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ**  
предметной Олимпиады

Наименование организации	ФИО участника	Подпись участника

Форма диплома победителей и призеров олимпиады

# ДИПЛОМОМ

I/II/III степени

награждается

**ФИО школьника**

наименование образовательной организации

занявший I/II/III место

в предметной олимпиаде

по названию предмета

в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова»

Ректор ВГЛТУ

М.В. Драпалюк

Воронеж

\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2018г.

Форма сертификата участника Олимпиады

# Сертификат УЧАСТНИКА

Настоящий сертификат удостоверяет, что

ФИО школьника

наименование образовательной организации

\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2018г.

принимал участие

в предметной олимпиаде

по название предмета

в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова»

*Ректор ВГЛТУ*

*М.В. Драпалюк*

Форма благодарственного письма учителям,  
подготовившим победителей и призеров Олимпиады

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Воронежский государственный лесотехнический университет**  
**имени Г.Ф. Морозова»**

Учителю наименование образовательной организации

ФИО учителя

# **Благодарственное письмо**

Уважаемый (ая) И.О. учителя

Выражаю Вам свою признательность и благодарность  
за подготовку

победителя / призера в предметной олимпиаде

по название предмета

в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова»

*Ректор ВГЛТУ*

*М.В. Драпалюк*

**Форма подачи заявления на апелляцию**

Председателю  
Организационного комитета  
предметной олимпиады для  
учащихся в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»  
Ф.И.О.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
моб.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть моё апелляционное заявление в связи с несогласием с результатами заключительного этапа предметной олимпиады учащихся в Воронежском государственном лесотехническом университете в 2018/2019 году. Обоснование апелляционного заявления излагаю на оборотной стороне листа.

О себе сообщаю:

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Предмет Олимпиады учащихся ВГЛТУ: \_\_\_\_\_

Дата участия в Олимпиаде: \_\_\_\_\_

Количество набранных баллов: \_\_\_\_\_

Город, в котором проводилась Олимпиада: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, указанный при заполнении анкеты: \_\_\_\_\_

Форма участия в процедуре рассмотрения апелляции: очная \_\_\_\_ заочная \_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\*\*\*\*\*

**РАСПИСКА**

Апелляционное заявление участника предметной олимпиады учащихся в ВГЛТУ

от \_\_\_\_\_ получено.

Дата и время получения: \_\_\_\_\_ Номер заявления: \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заполняется РАЗБОРЧИВО. Личная подпись ОБЯЗАТЕЛЬНА.



**Форма Согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА  
ОЛИМПИАДЫ ВГЛТУ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

адрес субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

даю согласие оператору: Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (ВГЛТУ), расположенному по адресу: г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 8 на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также выполнения условий «Положения о предметной олимпиаде для учащихся» при возникновении отношений, связанных с моим участием в Олимпиаде, организуемой оператором, а также в целях информирования о мероприятиях, проводимых оператором.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. сведения документов, удостоверяющих личность;
4. адрес места жительства (фактический, по регистрации);
5. телефонный номер;
6. e-mail;
7. сведения о месте обучения (класс, группа, название образовательной организации, ее адрес и т.п.)
8. фотоматериалы и видеоматериалы;
9. результат участия в Олимпиаде, награды.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных указываются полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (представителя субъекта персональных данных)

Адрес представителя субъекта персональных данных \_\_\_\_\_



Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина РФ): серия \_\_\_\_\_  
. номер \_\_\_\_\_ . выдан \_\_\_\_\_ года,  
код подразделения \_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Сбор персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Запись, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажных носителях);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором в связи с возникшими отношениями.
5. Уничтожение, удаление, блокирование персональных данных.

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе для публикации в СМИ, на официальном сайте оператора, в официальных группах в социальных сетях, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения о месте обучения, фотоматериалы, видеоматериалы, результаты участия в Олимпиаде, награды.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – до момента получения письменного отзыва настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любое время путем направления письменного уведомления по адресу: 394087, г. Воронеж, ул. Тимирязева, д.8.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)