

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»**

Утверждаю
Ректор ВГЛТУ
М. В. Драпалюк

MS
«09» *сентябрь* 2022 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего учебного распорядка ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»**

Принято на заседании

Ученого совета ВГЛТУ

протокол от №1 «09» 09 2022 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения в помещениях и на территории Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – ВГЛТУ).

Настоящие Правила являются обязательными для студентов всех уровней образования, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся ВГЛТУ, а также родителей (законных представителей) в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся ВГЛТУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись в деканатах.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с последующими изменениями и дополнениями;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

3. Учебный распорядок

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе для обучающихся

следующих форм и уровней образования:

- по очной форме обучения для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- по очно-заочной форме обучения для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета);

- по очной и заочной форме обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Учебный год начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе для обучающихся следующих форм и уровней образования:

- по очно-заочной форме обучения для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень магистратуры);

- по заочной форме обучения для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- по заочной форме обучения для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования образовательной программе.

Учебные занятия в ВГЛТУ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр и размещается на сайте ВГЛТУ (раздел «Обучающимся») и информационных стендах не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Одно занятие объединяет два академических часа.

В ВГЛТУ для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, принято следующее расписание учебных занятий:

1 пара - 8.30 - 10.00

2 пара - 10.10- 11.40

3 пара - 11.50 - 13.20

4 пара - 13.40- 15.10

5 пара - 15.20 - 16.50

6 пара - 17.00-18.30

7 пара - 18.40-20.10

8 пара - 20.20 - 21.50

Для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, установить следующее время начала и окончания учебных занятий:

1 урок - 8.30 - 9.15

2 урок - 9.20- 10.05

3 урок - 10.10- 10.55

4 урок - 11.00 - 11.45

5 урок - 11.50 - 12.35

6 урок - 12.40 - 13.25

7 урок - 13.40- 14.25

8 урок - 14.30- 15.15

9 урок - 15.20- 16.05

10 урок - 16.10- 16.55

11 урок - 17.00- 17.45

12 урок - 17.50- 18.35

13 урок - 18.40- 19.25

14 урок - 19.30-20.15

15 урок - 20.20 - 21.05

16 урок - 21.10 - 21.55

О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий, экзамена или зачёта допускается только с разрешения преподавателя.

Для проведения практических и лабораторных занятий каждый курс делится на группы и подгруппы. Состав студенческих групп (подгрупп) устанавливается распоряжением декана факультета.

В каждой группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) представление декану факультета еженедельных сведений о неявке студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) информирование обучающихся об изменениях, вносимых в расписание.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

Старосты учебных групп обучающихся по программам высшего образования обязаны вести журнал установленной формы, хранящийся в деканате, получать его ежедневно перед началом занятий и отмечать в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

Преподаватели СПО фиксируют посещение занятий и успеваемость обучающихся по программам среднего профессионального образования в журналах учебных занятий, хранящихся в профильных деканатах.

Сроки и продолжительность каникул обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с последующими изменениями и дополнениями;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление в число обучающихся в образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании,
- участие в управлении вузом в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, рекреационными и спортивными объектами образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации;
- .- участие в общественно-полезном труде, а также в общественных мероприятиях, проводимых ВГЛТУ;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, культурно-массовой, общественной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава ВГЛТУ, настоящих Правил, других локальных нормативных актов ВГЛТУ.

Проходить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в строгом соответствии с учебными планами, индивидуальными учебными планами, программами и локальными нормативными актами ВГЛТУ.

При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность декана факультета. В первый день явки в учебное заведение представить документы, объясняющие причины отсутствия (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.).

Бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ВГЛТУ. Возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества, закрепленного за ВГЛТУ. Отчисление из ВГЛТУ не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях и на территории университета.

Граждане РФ мужского пола и военнообязанные лица женского пола обязаны в двухнедельный срок после зачисления на очную форму обучения предоставить во 2-ю часть ВГЛТУ паспорт и документы воинского учета.

Обучающиеся, подлежащие воинскому учёту, обязаны:

- состоять на воинском учете во 2-й части университета;
- сообщать в двухнедельный срок об изменениях своего семейного положения, места жительства;
- являться в установленное время во 2-ю часть по вызову.

Обучающиеся ВГЛТУ всех уровней и форм обучения обязаны вести себя достойно, воздерживаться от действий, нарушающих общественный порядок, следовать общепринятым в ВГЛТУ нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации университета, соблюдать высокий уровень культуры общения.

Иметь аккуратный внешний вид.

Не курить на территории ВГЛТУ.

Обучающиеся обязаны своевременно прибывать на учебные занятия и аттестации, а также своевременно ликвидировать академическую(ие) задолженность(и).

Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций, часе куратора и на других собраниях, проводимых администрацией.

Не совершать противоправных действий, направленных против обучающихся и работников ВГЛТУ.

Уважительно относиться к преподавателям, работникам и обучающимся ВГЛТУ, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая.

Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном ВГЛТУ.

Своевременно, в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг, вносить плату за обучение в ВГЛТУ и плату за проживание в общежитии университета.

5. Поощрения за успехи в учебе

За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурно-спортивной и общественной деятельности университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение памятным подарком;
- г) иные виды поощрений.

Поощрения объявляются приказом ректора, доводятся до сведения обучающихся и хранятся в их личном деле.

За отличную и хорошую успеваемость студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия.

Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма.

6. Порядок в помещениях

В помещениях ВГЛТУ запрещаются:

- а) поведение, затрудняющее нормальную работу в подразделениях;
- б) курение в помещениях и на территории вуза;
- в) употребление спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения, а также нахождение в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- г) азартные игры.

В учебных аудиториях во время проведения занятий, экзаменов и зачетов также воспрещаются:

- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- б) прием пищи и напитков;

в) использование телефонов и других портативных устройств.

Допуск обучающихся в здания ВГЛТУ осуществляется по студенческому билету. Для удобства обучающихся с целью упрощения их доступа в ВГЛТУ дополнительно в корпусах № 1 и № 7 вводится пропускная система по персональным пластиковым карточкам доступа. Пластиковая карточка-пропуск выдается обучающемуся бесплатно и возвращается деканат в случае отчисления обучающегося из ВГЛТУ. В случае утраты карточки ее дубликат выдается администрацией ВГЛТУ с оплатой виновным в утрате лицом ее себестоимости.

При прохождении в ВГЛТУ посетители ставят в известность о цели своего посещения работника охраны, который регистрирует их по предъявленным документам в специальном журнале с указанием подразделения или должностного лица, к которому направляются посетители.

Без разрешения администрации ВГЛТУ запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

7. Применение дисциплинарных взысканий

Меры дисциплинарного взыскания применяются за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся требований Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов факультетов и Объединенного Совета Обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по перечисленным выше причинам, а также времени, необходимого на учет мнения советов факультетов и Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления проректору по воспитательной работе мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Правила

Данные Правила подлежат обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в данные Правила рассматриваются по согласованию с проректорами ВГЛТУ, советами факультетов, руководителями структурных подразделений с учётом мнения Объединенного Совета Обучающихся и представителями организаций работодателей.

9. Хранение экземпляров Правил

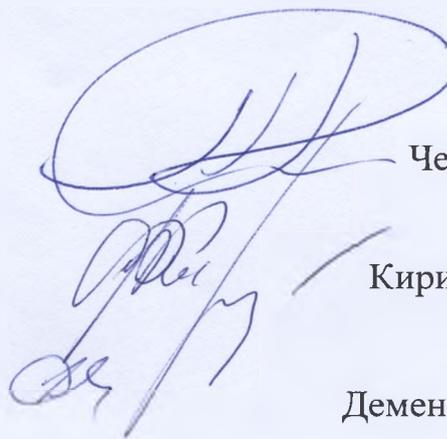
Контрольный экземпляр Правил на бумажном носителе хранится в УМУ, электронная версия публикуется на сайте ВГЛТУ. Правила внутреннего учебного распорядка размещаются на информационных досках факультетов.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Председатель профкома студентов

Главный юрисконсульт

Three handwritten signatures in blue ink are present. The top signature is the largest and most prominent, followed by two smaller signatures below it.

Черных А.С.

Кириллов Ф.А.

Дементьева И.И.