

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



ПРОГРАММА
преддипломной практики

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Профиль – Мировая экономика
Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой мировой
и национальной экономики,
профессор



Е.А. Яковлева «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой мировой
и национальной экономики,
профессор



Е.А. Яковлева «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-
методической секции
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Вид практики – преддипломная.

1.2 Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3 Форма проведения практики – практика производится дискретно.

1.4 Объем практики – 5 з.е. (180 часов).

1.5 Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6 Цель практики состоит в том, чтобы закрепить и углубить теоретические знания по мировой экономике и внешнеэкономической деятельности, научиться применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развить умения использовать методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, а также приобрести практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия и структурой управления хозяйственной деятельностью;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения хозяйственно-организационной, финансовой, внешнеэкономической деятельности предприятия;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- привлечение и использование информационных ресурсов конкретного предприятия – базы прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их выработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений;
- получение навыков практической работы в соответствующих профильных предприятиях.

1.8 Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики». Вариативная часть, индекс по учебному плану Б2.В.03(П).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Для эффективного прохождения практики, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными компетенциями или их частями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями или их частями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ПК-33);
- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ПК-34).

В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:

знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации для анализа внешнеэкономической деятельности;
- принципы построения организационных структур и распределения функций управления на предприятии;
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- стандарты, используемые в международной практике; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования;
- систему экономических процессов и явлений, основные нормативно-правовые документы;
- систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности;
- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;
- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- методы организации исследований в составе малой группы;
- основные методы решения коммуникативных задач; специфику различных способов решения коммуникативных задач;

- структуру управленческих решений; критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений;
- условия работы многоэтнических и интернациональных групп;
- особенности местной деловой культуры зарубежных стран.

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности;
- нести ответственность за организационно-управленческие решения в области внешнеэкономической деятельности;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленными задачами в сфере ВЭД;
- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;
- анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;
- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей;
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;
- выбирать необходимые источники информации для сбора требуемых данных, подготовить информационный обзор на основе анализа собранных данных;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений.
- находить нестандартные интерпретации международной информации;
- проводить соответствующий анализ для решения задач

профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- навыками оценки и предложения вариантов управленческих решений с целью совершенствования экономической деятельности предприятия;
- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности;
- основами предлагаемых для расчетов типовых методик, действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации;
- навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;
- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;
- навыками оценки экономических процессов на макро- и микроуровнях и принятия стратегических и тактических решений;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач;
- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении;
- методами делового общения в интернациональной среде;
- навыками находить нестандартные интерпретации международной информации;
- умением быстрой адаптации к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.

3. Место проведения практики и распределение её по времени

Объектами практики являются предприятия, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра мировой и национальной экономики. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с предприятием и собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с целями и задачами преддипломной практики. Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем работы по преддипломной практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	8
Общая трудоемкость	180	5	180
Подготовительный этап: - Получение индивидуального задания от руководителя практики - Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. - Ознакомление с направлениями деятельности организации. - Изучение должностных инструкций. - Изучение учредительной документации.	36	1	36
Основной этап: - Выполнение индивидуального задания; - Оценка собранных материалов, проведение расчетов; - Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования организации, ее внешнеэкономической политикой, информационными технологиями, порядком формирования отчетности; - Сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности предприятия; - Участие в выполнении отдельных видов работ	108	3	108

по заданию руководителя практики от предприятия. Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием; - Сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета по практике.			
Отчетный этап: Составление и оформление отчета по практике. Обсуждение с руководителем выводов и отчета о практике. Защита отчета.	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

Преддипломная практика является завершающей частью обучающего процесса, помогающая подготовить будущего бакалавра к профессиональной деятельности. Особенностью данного вида практики является то, что тема исследования преддипломной практики, её направление и профиль связаны с выпускной квалификационной работой студента.

Преддипломная практика проводится в установленные учебным графиком сроки.

При проведении практики руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильного предприятия составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют программу практики в полном объеме;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Время и порядок посещения места практики обучающимся согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- организует и проводит практику обучающихся в соответствии с положением о практике;
- ставит перед обучающимся задачу, которую тот должен решить во время прохождения практического обучения;
- распределяет обучающихся по местам практики, готовит и представляет списки обучающихся и необходимую документацию по направлению обучающихся на практику;
- обеспечивает обучающихся необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовит и проводит организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует консультации для обучающихся-практикантов, составляет

график консультаций;

- после окончания практики готовит отчет о ее итогах;
- организует на кафедре хранение отчетов обучающихся по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- помогает решить практиканту задачу, которую поставил руководитель от кафедры и должен решить обучающийся во время прохождения практического обучения;
- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- принимает отчеты по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от предприятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики.

Обучающийся, при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;
- решить задание, поставленное руководителем практики от кафедры;
- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики.

Конкретное содержание преддипломной практики и план ее проведения определяется руководителем выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем практики от организации – базы прохождения практики в соответствии с утвержденными темой и планом выпускной квалификационной работы.

Основными целеустановками этапов преддипломной практики являются:

- углубленное изучение практических вопросов организации и развития внешнеэкономической деятельности на предприятии;
- анализ внешнеэкономических проектов, реализуемых предприятием, где проводилась практика;
- выявление потенциальных направлений и форм совершенствования внешнеэкономической деятельности применительно к объекту исследования;
- проведение конкретных расчетов, итоговые результаты которых будут использованы при подготовке соответствующих разделов выпускной квалификационной работы;
- апробация практических навыков ведения внешнеэкономической деятельности применительно к предприятию – базе преддипломной практики.

В период преддипломной практики обучающийся должен выполнить следующие этапы работ.

Подготовительный этап:

Лицо, ответственное за организацию практической подготовки на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике. Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности. На этом этапе осуществляется:

- Получение индивидуального задания от руководителя практики.
- Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.
- Ознакомление с направлениями деятельности организации.
- Изучение должностных инструкций.
- Изучение учредительной документации, в том числе знакомство с уставными документами организации.

Основной этап практики:

На этом этапе обучающийся должен выполнить следующее:

- Выполнение индивидуального задания;
- Оценка собранных материалов, проведение расчетов;
- Ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования организации, ее внешнеэкономической политикой, информационными технологиями, порядком формирования отчетности;
- Сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области внешнеэкономической деятельности предприятия;
- Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием;
- Сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета по практике.

Отчетный этап практики:

Обучающийся должен:

- обработать и проанализировать полученную информацию.
- интерпретировать полученные результаты выполненного исследования,
- разработать рекомендаций практического характера по повышению эффективности деятельности организации;
- составить и оформить отчет по практике;
- обсудить с руководителем выводы отчета о практике;
- получить отзыв в подразделении профильной организации;
- защитить отчет.

Основными отчетными документами о прохождении практики

обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание;
- б) отзыв-характеристика (подписанную непосредственным руководителем практики от профильной организации).
- в) письменный отчет по практике (с указанием полученных новых знаний, умений и навыков).

Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре:

Структура отчета

Титульный лист

Бланк индивидуального задания

Содержание

Введение

1. Общая экономическая характеристика организации.
2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.
3. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложения

- Обсуждение с руководителем выводов и отчета о практике.
- Защита отчета.

Во введении необходимо указать цели и задачи практики.

В первом пункте отчета (Раздел 1) отражается общая экономическая характеристика организации (История создания организации. Устав организации, условия и основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура организации, ее преимущества и недостатки. Рыночные позиции компании (виды деятельности, рынки, миссия, цели, конкуренты и т.д.).

Во втором пункте отчета (Раздел 2) выполняется анализ финансово-экономической деятельности предприятия (Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности, финансовой устойчивости, анализ деловой активности, прибыли, рентабельности и других показателей деятельности предприятия)

В третьем пункте отчета (Раздел 3) следует выполнить индивидуальное задание - оценку внешнеэкономической деятельности предприятия. (Структура отдела внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и его функции. Должностной состав работников. Виды продукции, направляемой на экспорт. Статистическая отчетность по ВЭД. Документы по ВЭД, контракты, договоры, соглашения, лицензии. Товарная структура экспорта и импорта (по товарам и товарным группам). Географическая структура экспорта и импорта (по странам и регионам). Фирменная структура торговли (по компаниям-контрагентам)).

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию внешнеэкономической деятельности на предприятии; сделать

индивидуальные выводы об исследованиях, связанных с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться Методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Мировая экономика.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Отчеты по практике, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 10 дней после окончания практики.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

(ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ПК-33);

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ПК-34).

Матрица компетенций преддипломной практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль Мировая экономика, табл. 2.

Таблица 2

Матрица компетенций преддипломной практики

Этапы	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Итого сумма общее количе ство
	П К- 2	П К- 4	К- 1	К- 2	К- 3	К- 4	К- 5	К- 6	К- 7	К- 8	К- 9	К- 10	К- 11	К- 33	К- 34	
Подготовит ельный этап	+	+	+													3
Основной этап				+	+	+	+	+	+							6
Отчетный этап										+	+	+	+	+	+	6

5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ».

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании критериев оценки качества выполнения и защиты отчета.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по преддипломной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.
5. Положительная характеристика руководителя практики.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики положительная, без замечаний.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении;
- овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;
- полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики, однако существуют некоторые замечания;
- характеристика руководителя практики положительная, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала;
- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- не полностью выполнил индивидуальный план преддипломной практики;
- характеристика руководителя практики отсутствует, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; - не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;
- представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований;
- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;
- индивидуальный план преддипломной практики не выполнен;
- характеристика руководителя практики отрицательная.

5.3. Типовые контрольные задания

1. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия.

1. Опишите схему организационной структуры предприятия.

2. Раскройте систему управления организацией, основные направления деятельности экономических и финансовых служб предприятия.

3. Охарактеризуйте финансово-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Назовите основные методы финансового контроля в предприятия.

5. Раскройте систему оценки кредитоспособности клиентов в

- предприятия.
6. Проанализируйте риски, возникающие при страховых случаях.
 7. Выявите тенденции изменения основных показателей развития внешнеэкономических связей данного предприятия за последний период.
 8. Направления совершенствования системы внешнеэкономической деятельности на предприятия.
 9. Основные элементы организации внешнеэкономической деятельности предприятия.
 10. Алгоритм создания внешнеэкономической службы предприятия.
 11. Какие допущения приняты в оценке эффективности внешнеэкономических операций?
 12. Каковы основные методы исследования товарных рынков?
 13. Какие показатели используются в исследовании перспектив развития внешнеэкономической деятельности предприятия?
 14. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
 15. Формы международных расчетов.
 16. Виды внешнеэкономической деятельности организации: преимущества и недостатки.
 17. Виды международно-оперирующих предприятий.
 18. Правовые и организационные основы ВЭД российских предприятий.
 19. Внешнеэкономический маркетинг: цели, организация, бюджет.
 20. Управление ВЭД предприятия в РФ.
 21. Стратегия ВЭД предприятия: цели, приоритеты, виды, механизм реализации.
 22. Виды и содержание международных лицензионных соглашений.
 23. Государственное стимулирование экспорта предприятия.
 24. Государственное регулирование импорта предприятия.
 25. Классификация внешнеэкономических операций предприятия.
 26. Система унифицированных внешнеэкономических документов ООН.
 27. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.

Типовое задание №1

Студент прошел практику на предприятии, осуществляющую внешнеэкономическую деятельность.

1. Какие первичные документы необходимы для написания ВКР?
2. Что представляет собой Форма №1 и Форма №2 Бухгалтерской отчетности предприятия?
3. За какой период времени необходимо исследовать финансовую документацию организации для написания ВКР?

Типовое задание №2

В процессе прохождения преддипломной практики студент был ознакомлен с организацией ВЭД

1. Какие виды ВЭД осуществляет предприятие?
2. Какие перспективы ВЭД на предприятии?
3. Какие рекомендации по совершенствованию ВЭД вы можете дать?

Типовое задание №3

В процессе прохождения преддипломной практики происходит написание ВКР:

1. Сколько глав должна содержать бакалаврская работа?
2. Какое минимальное количество источников литературы должна быть использовано при написании ВКР?
3. Какой материал должна содержать первая, вторая и третья главы ВКР?

Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике:

1. По какой причине вы выбрали данную тему ВКР?
2. Перечислите авторов, исследования которых вы изучили по данной теме ВКР.
3. Насколько разработана тематика исследования?
4. Охарактеризуйте проблематику и ваш личный вклад в исследование?
5. Какие рекомендации по теме исследования вы можете предоставить?
6. Какие выводы по теме исследования вы можете сделать?

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами практик являются помещения профильных предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Для подготовки отчетов по результатам прохождения преддипломной практики могут быть использованы помещения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»:

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус
Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус
Оборудование и средства обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. В.К.Поспелов *Мировая экономика и международные экономические отношения* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.К. Поспелова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 370 с. - ЭБС "Знаниум"
<http://znanium.com/catalog/product/987747>
2. И.С.Цыпин, В.Р.Веснин *Мировая экономика* [Электронный ресурс]: Учебник / Цыпин И.С., Веснин В.Р. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС "Знаниум"
<http://znanium.com/catalog/product/411598>
3. Н.Ф.Чеботарев *Мировая экономика и международные экономические отношения* [Электронный ресурс] Учебник / Чеботарев Н.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 352 с. - ЭБС "Знаниум" <http://znanium.com/catalog/product/430217>

Дополнительная литература

1. Савченко П.В. *Национальная экономика* [Электронный ресурс] : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 806 с. - ЭБС "Знаниум" - ЭБС "Знаниум"
<http://znanium.com/catalog/product/939525>
2. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.
3. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль - Мировая экономика [Электронный ресурс] / Е. А. Яковлева; ВГЛТУ. - Воронеж, 2017. - 17 с. - ЭБС ВГЛТУ.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ
www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
www.economy.gov.ru/minec/main – Министерство экономического развития РФ
www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ
www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi – Центральная база статистических данных
www.gosoez.ru – Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами
www.ivt.ru – Сайт института прямых инвестиций
ns.fipc.ru/fipctest/arch/oldfipcsite.html – Сайт центра содействия иностранным инвестициям в России (FIPC) при Минэкономике
www.wto.ru – Официальный сайт посвященный проблемам присоединения России у ВТО

www.wto.org - Всемирной торговой организации
www.imf.org – Международного валютного фонда
Всемирного банка - www.worldbank.org

Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru

Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org

Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org

Международная организации труда - www.ilo.org

Сайты международных экономических организаций

www.imf.org – Сайт международного валютного фонда.

www.wto.org – Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)

www.worldbank.com – Сайт Всемирного банка

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

База данных Знаниум (Znanium);

Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

7.4 Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

Windows: Подписка Microsoft Imagine Premium.

MS Office: Office Std SL A Each Academic.

Программу составил:

Доцент



Азарова Н.А.