

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Профиль – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой экономики
и финансов, профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой экономики и финансов,
профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-
методической секции
по практикам, доцент

М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки

Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики – 5 з.е. (180 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также овладение профессионально-практическими умениями и приобретение профессионального опыта в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие учет, анализ и аудит объекта;

– изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в организации;

– ознакомиться с организацией налогового учета и налогового планирования в организации;

– описать существующую в организации структуру бухгалтерской службы и распределение учетных функций;

– проанализировать действующую организацию и технику ведения бухгалтерского учета и отчетности по всем участкам учета (согласно учетной политике организации);

– рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

– проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– проанализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2. «Практики». Вариативная часть. Индекс по учебному плану – Б2.В.02(П).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Для эффективного прохождения практики, закрепления материала, обучающиеся должны обладать следующими предварительными общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

2.2. Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2.3. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучаемый должен:

– **знать:** основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разработку нормативной документации по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; правовые основы бухгалтерского учета организации, счета бухгалтерского учета; основы анализа; основы аудита.

– **уметь:** ориентироваться в системах законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать нормативные документы организации (устав, положения, инструкции и т.п.) для понимания процессов, происходящих в организации; осуществлять технический контроль, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские проводки; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов.

– **владеть:** способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации; организационными навыками и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются предприятия согласно заключенным договорам по проведению практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым приказом.

Во время прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организацией, предприятием (местом практики) и собрать материалы в соответствии с целями и задачами практики. Объем учебной работы по практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

Объем учебной работы по практике

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	4
Общая трудоемкость	180	5	180
Подготовительный этап. Контактная работа - консультации с руководителем практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Инструктаж по технике безопасности. Получение направления на практику, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	36	1	36
Основной этап. Выполнение основной программы практики в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	108	3	108
Заключительный этап. Контактная работа – консультации с руководителем практики. Формирование отчетной документации; сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике.	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

Основными видами работ, выполняемых обучающимся в период практики, являются: получение и изучение содержания индивидуального задания; участие в организационном собрании и регулярных консультациях; инструктаж по технике безопасности; сбор и обработка фактического материала и статистических данных; анализ соответствующих индивидуальному заданию характеристик и нормативной базы, имеющейся в организации, где обучающийся проходит практику; подготовка и своевременная сдача отчета по итогам практики.

Этапы производственной практики

Процесс организации и проведения практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

Подготовительный этап практики включает в себя:

- утверждение кафедрой конкретных мест практики в соответствии с договорами практик;
- знакомством с местами практики, руководителями практики от организации с обучающимися;
- инструктаж по технике безопасности;
- разработку кафедрой (в лице преподавателей-руководителей) индивидуальных заданий по прохождению основного этапа практики и их утверждение заведующим кафедрой.

Основной этап включает в себя ознакомление обучающегося с общей характеристикой организации, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой. На данном этапе обучающийся должен:

- ознакомиться с организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации;
- описать существующую в организации структуру бухгалтерской службы и распределение учетных функций;
- изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности в организации;
- ознакомиться с организацией налогового учета и налогового планирования в организации;
- оценить проводимую предприятием финансовую политику с помощью рассчитанных показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и интенсивности использования ресурсов.

Результатом основного этапа является написание отчета по практике. Структура отчета следующая: титульный лист, дневник, бланк индивидуального задания, календарный график.

Содержание отчета включает в себя:

Индивидуальное задание

Рабочий график

Введение

1. Краткая характеристика предприятия
2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии
3. Индивидуальное задание, предусматривающее оценку проводимой предприятием финансовой политики с помощью рассчитанных показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и интенсивности использования ресурсов.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (дневник практики).

Индивидуальное задание выбирается по последней цифре зачетной книжки студента. Для каждого варианта значения данных в Бухгалтерском балансе и Отчете о финансовых результатах анализируемой организации умножаются на соответствующий варианту коэффициент:

	В-1	В-2	В-3	В-4	В-5	В-6	В-7	В-8	В-9	В-10
К	2,2	1,1	2,9	1,4	2,4	1,6	3,0	1,8	2,6	2

В индивидуальном задании рекомендуется рассчитать:

1. Показатели ликвидности (общий коэффициент покрытия, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент ликвидности при мобилизации средств);
2. Показатели финансовой устойчивости (соотношение заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент маневренности собственных оборотных средств);
3. Показатели интенсивности использования ресурсов (рентабельность чистых активов по чистой прибыли, рентабельность реализованной продукции);
4. Показатели деловой активности (коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, коэффициент оборачиваемости собственного капитала).

На основе полученных данных сделать выводы.

Заключительный этап завершает практику и представляет собой своевременную сдачу отчетов по практике и получение положительных отзывов от руководителей с места практики и руководителя практики от кафедры.

Результатом отчетного этапа является:

- защита отчета в назначенные сроки, в процессе которой оценивается степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- по результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающегося. Отчеты сдаются на кафедру;
- окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист; задание; основная часть; список литературы; приложения (при необходимости); отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Оформленный и заверенный подписями отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен представить к защите и защитить его в течение установленного срока.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональными:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Этапы формирования компетенций указаны в матрице компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Таблица 2

Матрица компетенций практики по получению первичных профессиональных умений

Модули	Компетенции										Итого суммарное общее количество компетенций
	ОПК -2	ОПК -4	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -17	ПК -18	
Проработка индивидуального задания на практику	+		+		+		+		+		5
Практический этап		+	+	+			+	+		+	6
Написание и оформление отчета		+	+		+	+	+	+		+	7

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

На практике обучающиеся самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации. Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных.

Показатели для оценки содержания отчета:

1. Введение (актуальность проводимых исследований; обоснование места и условий проведения исследований; цель и задачи исследований)
2. Содержание отчета
3. Список литературы.

4. Приложения (дневник практики).

Защита отчетов обучающимися проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике обучающийся должен предоставить отчет о практике.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики от руководителя предприятия; правильность ответов на заданные руководителем практики от университета вопросы.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания обучающегося по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях,
- способность обучающегося критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчёта и доклада обучающегося о ходе практики ставится зачет с оценкой.

Шкала оценивая:

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся освоил все компетенции на высоком уровне, структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики.

Оценка «хорошо» предполагает освоение обучающимся компетенций на достаточно высоком уровне, задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который освоил все компетенции на достаточном уровне, структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что у обучающегося не сформированы компетенции, не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.

После защиты отчет хранится на кафедре.

5.3. Типовые контрольные задания

Конкретное задание на практику составляется руководителем практики от Университета совместно с обучающимся с учетом специфики работы организации-базы практики. При этом обязательным в задании должна быть нацеленность на решение следующих задач:

1. Ознакомиться с организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия (организации).

2. Ознакомиться с работой финансово-экономических служб предприятия (организации) (или конкретной финансово-экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.

3. Изучить финансово-экономические показатели деятельности организации (предприятия).

4. Изучить формы бухгалтерского учета, используемые на предприятии (организации). Состав, порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

5. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие учет, анализ и аудит объекта

6. Ознакомиться с учетной политикой, Рабочим планом счетов, с учетными регистрами организации (предприятия).

7. Изучить документацию хозяйственных операций в организации.

8. Ознакомиться с методикой учета денежных средств в организации.

9. Изучить сформированные бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

10. Изучить оформление платежных документов.

11. Ознакомиться с особенностями формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

12. Изучить методику отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

13. Изучить формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в организации.

14. Ознакомиться с организацией налогового учета и налогового планирования в организации.

15. Разобраться в использовании предприятием современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

16. Изучить нормативные акты, изданные в организации и какова цель их издания.

17. Изучить направления финансовой политики предприятия и инструменты ее реализации.

18. Рассчитать показатели ликвидности предприятия: общий коэффициент покрытия, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент ликвидности при мобилизации средств.

19. Рассчитать показатели финансовой устойчивости предприятия: соотношение заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными средствами, коэффициент маневренности собственных оборотных средств.

20. Рассчитать показатели интенсивности использования ресурсов: рентабельность чистых активов по чистой прибыли, рентабельность реализованной продукции.

21. Рассчитать показатели деловой активности предприятия: коэффициент оборачиваемости оборотного капитала, коэффициент оборачиваемости собственного капитала.

22. Оценить положительные и отрицательные стороны функционирования и развития финансов и статистики организации.

23. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При изучении данной дисциплины используются специальная лекционная аудитория №117 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 120 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран.

А также компьютерный класс с ПК, с установленной операционной системой, прикладным программным обеспечением и доступом в Интернет - ауд. №306 учебно-лабораторного корпуса №7.

Аудитория оснащена:

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор

Помещение для самостоятельной работы №1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащен-

ных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, которое включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик) включает в себя оборудование структурных подразделений организаций.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательских работ при прохождении практики

7.1 Библиографический список

Основная литература

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.
2. Чувикова В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=513808>
3. Федоренко И. В. Аудит [Электронный ресурс] Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=519623>
4. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

Дополнительная литература:

1. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>.
2. Пласкова Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/catalog/product/543892>.

3. Методические указания по организации и прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль - Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] / Т. Л. Безрукова, И. С. Зиновьева, Е. А. Макарьева, С. А. Кузнецов; ВГЛТУ. - Воронеж, 2017. - 14 с. - ЭБС ВГЛТУ.

4. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 24 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы www.consultant.ru
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. Министерство финансов РФ // www.minfm.ru.
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

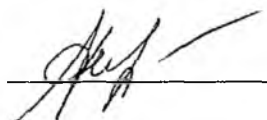
- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.8-е издание,1С: Налогоплательщик 8.

Составитель к.э.н, доцент



С.С. Кириллова