

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»



Утверждаю
декан автомобильного
факультета ВГЛУ
С.В. Дорохин
_____ 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП**

**по специальности
среднего профессионального образования**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

(форма обучения - очная, год начала подготовки - 2020)

Воронеж 2020

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1568 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17.04.2020 г.

Заведующий кафедрой ПРЭМ



В.А. Иванников «24» июня 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой ПРЭМ



В.А. Иванников «24» июня 2020 г.

Директор научной библиотеки



Т.В. Гончарова «24» июня 2020 г.

Заведующий практиками
университета



М. Л. Шабанов «24» июня 2020 г.

1. Паспорт программы преддипломной практики

1.1. Область применения программы Программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Требования к результатам освоения программы Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточных аттестаций, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора материала к дипломному проекту.

Задачами преддипломной практики являются приобретение профессиональных умений выпускниками по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении основной профессиональной образовательной программы. Изучение деятельности конкретного предприятия, учреждения; приобретение практического опыта; развитие профессионального мышления; привитие умений организаторской деятельности в условиях работы в трудовом коллективе.

Программа преддипломной практики составлена с учетом прохождения ее студентами на предприятиях профильной специальности: автотранспортных предприятиях (АТП), станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА), авторемонтных заводах (АРЗ), авторемонтных мастерских (АРМ).

На данном этапе практики студенты работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, выполняют индивидуальные задания по техническому творчеству.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной Положениями, принятыми в ВГЛТУ, и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме открытой защиты.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется администрацией колледжа. Направление выпускников на преддипломную практику оформляется приказом.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в университете должна быть разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа преддипломной практики по специальности;
- графики консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- тематика индивидуальных заданий для студентов.

В основные обязанности руководителя практики от университета входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;

разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графиков консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является открытая защита отчета, по окончании которой аттестационной комиссией выставляется оценка с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего - 4 недели (144 часа).

2. Результаты освоения программы преддипломной практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение выпускниками видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

По завершении производственной практики (преддипломной) студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей:

ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2 Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей:

ПК 2.1 Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2 Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. ПК

2.3 Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей:

ПК 3.1 Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2 Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

Проведение кузовного ремонта:

ПК 4.1 Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2 Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3 Проводить окраску автомобильных кузовов.

Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля:

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств:

ПК 6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2 Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3 Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

ПК 7.1. Выполнение крепежных работ резьбовых соединений, ремонт, сборка, регулировка и испытание агрегатов, узлов и приборов автомобилей средней сложности по техническому обслуживанию.

ПК 7.2. Выявление и устранение неисправностей в работе узлов механизмов и приборов автомобилей.

ПК 7.3. Снятие и установка несложной осветительной аппаратуры и другого электрооборудования, выявление и устранение мелких неисправностей электрооборудования.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период прохождения практики, а также анализ отчетных документов. Анализ отчетных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы, степени осмысления первоначального профессионального опыта.

3. Структура и содержание программы преддипломной практики

3.1. Тематический план программы преддипломной практики

№ п/п	Наименование работ и участков	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием	6
2	Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)	18
3	Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного состава	36
4	Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	36
5	Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии	36
6	Систематизация материала, собранного для оформления отчета по практике	12
Всего часов:		144
Всего недель:		4

3.2 Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование разделов, тем	Содержание	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Виды работ Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности	6
Тема 2. Работа в качестве дублера мастера производственного участка(цеха)	Виды работ Изучение документации, должностных инструкций. Производственно-технической базы, производственного персонала организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня; хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по ТБ, наличия инструкций по ТБ; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей; выявление причин их возникновения; обсуждение	18 6 12

	с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола; оформление документов первичного учета ТО (ремонта) по участку (цеху); оформление документов при нарушении дисциплины; оформление заявки на рационализаторское предложение.	
Тема 3. Работа в качестве техников по учету резины, горюче-смазочных материалов, подвижного со-	Виды работ	36
	Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы.	12
	Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов.	12
	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету ГСМ.	
Тема 4. Работа в отделе технического контроля в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	Виды работ	36
	Изучение документации отдела, обязанностей его работников.	6
	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля.	12
	Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях.	12
	Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.	6
Тема 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.	Виды работ	36
	Изучение документации отделов, обязанностей его работников.	12
	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями диспетчера, оформление выдачи и приема путевых листов. Обработка путевых листов.	12
	Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями менеджера по работе с клиентурой СТОА.	12
Тема 6. Систематизация материалов, собранных для оформления отчета по практике	Виды работ	12
	Оформление индивидуального задания. Оформление отчета. Подготовка к защите преддипломной практики	

4. Условия реализации программы преддипломной практики

4.1 Организация практики

Преддипломная практика студентов организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях автомобильного транспорта, а также на других предприятиях и в организациях, имеющих производственно-техническую базу для обслуживания и ремонта автотранспорта. Во время практики студенты работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, возможно также устройство на рабочие места предприятия, с обязательным выделением времени на изучение работы отделов и служб

предприятия, выполнение индивидуальных заданий по техническому творчеству и сбору материала для дипломной работы.

Руководство практикой со стороны учебного заведения осуществляется преподавателями общепрофессионального и профессионального циклов и мастерами производственного обучения.

Итогом Преддипломной практики является оценка, которая проставляется руководителем практики от учебного заведения (квалификационной комиссией) по результатам защиты отчета и на основании личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им отчета, составленного в соответствии с настоящей программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Студенты, не выполнившие требования программы Преддипломная практика к дипломному проектированию не допускаются. Дальнейшее обучение или отчисление из учебного заведения проводится в установленном порядке.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами преддипломной практики являются автотранспортные и авторемонтные предприятия Российской Федерации (АО «172 ЦАРЗ» и АО «ВПАТП-3» г. Воронеж, ОАО КАМАЗ и ОАО Ремдизель г. Набережные Челны и др. В процессе практики используются: производственные базы предприятий с необходимым технологическим оборудованием и приспособлениями применяемыми для различных видов работ, в частности

– агрегатное отделение, слесарно-механическое отделение, электротехническое, отделение по ремонту приборов системы питания (топливной аппаратуры), аккумуляторный участок, шиномонтажный участок, вулканизационный участок, кузнечно-рессорный участок, медницкий участок, сварочный участок, жестяницкий участок, арматурный участок, обойный участок;

– оборудование для: уборки салона кузова автомобиля; мойки автомобиля механизированным способом; мойка низа автомобиля; мойки автомобиля с применением моечных средств, протирки кузова; внешнего осмотра двигателя автомобиля; диагностика ДВС (замер компрессии, проверка герметичности ОГ и т. д.); проверки состояния системы освещения, световой сигнализации, отопления, звукового сигнала и стеклоочистителей; проверки состояния привода сцепления, коробки передач, карданной передачи, других агрегатов трансмиссии и ходовой части, рулевого управления; проверки состояния шин и дисков колёс, контроля давления; диагностики тормозов, проверки люфтов в подвеске и состояния амортизаторов, проверки и регулировки УУУК; смазки соединений консистентной смазкой через пресс-маслёнку; смазки жидкими маслами; проверки и доведения до нормы уровня масла в картере агрегатов; проверки и доведения до нормы уровня эксплуатационных жидкостей; замены

масла или эксплуатационных жидкостей; регулировки работы двигателя по токсичности; регулировки натяжения приводных ремней; регулировки давления воздуха в шинах; регулировки УУУК и зазоров в подшипниках колёс; регулировки свободного хода педалей; регулировки системы освещения; проверки и протяжки креплений двигателя, агрегатов трансмиссии и ходовой части; протяжки креплений приборов системы питания и электрооборудования; замены фильтрующих элементов; обслуживания свечей зажигания и АКБ; прокачки тормозной системы; балансировки колеса; переустановки колёс; мойки двигателя, КП, топливного бака; комплексных работы по ТО; снятия-установки, замены деталей; ремонта системы питания; ремонта системы выпуска ОГ; ремонта системы охлаждения; ремонта сцепления; ремонта коробки передач; ремонта подвески передней; ремонта подвески задней; ремонта рулевого управления; ремонта колёс и ступиц; ремонта тормозов передних; ремонта тормозов задних; ремонта привода тормозов; ремонта электрооборудования; замены кузова в сборе окрашенного и обитого и т. д.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Библиографический список

Основная литература

1 Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», утвержденное 27 марта 2015 г.

2 Посметьев, В. И. Методические указания по организации и прохождению преддипломной практики для студентов обучающихся по специальности 23.02.07 - Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей [Электронный ресурс] / В. И. Посметьев, В.А. Иванников, В. О. Никонов, А. В. Латынин ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ имени Г. Ф. Морозова». – Воронеж, 2018. – 19 с.

Дополнительная литература

1. Методические указания по организации и прохождению производственной практики для студентов обучающихся по специальности 23.02.07 - Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей [Электронный ресурс] / Е. В. Снятков, М. Л. Шабанов, В. Н. Бухтояров, В. А. Иванников, А. М. Кадырметов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морозова". - Воронеж, 2017. - 17 с.

2. Методические указания по организации и прохождению учебной практики для студентов обучающихся по специальности 23.02.07 - Техническое

обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей [Электронный ресурс] / Е. В. Снятков, М. Л. Шабанов, В. Н. Бухтояров, В. А. Иванников, А. М. Кадырметов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морозова". - Воронеж, 2017. - 28 с.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего или должностям служащего: Слесарь по ремонту автомобилей, код 18511 [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов обучающихся по специальности 23.02.07 - Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / В. Н. Бухтояров, В. А. Иванников, А. Ф. Дудина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морозова". - Воронеж, 2017. - 71 с.

4. Развитие инновационной деятельности на автомобильном транспорте [Текст] : монография / В. П. Бычков, С. С. Морковина, А. М. Букреев, В. А. Верзилин, В. И. Прядкин, В. А. Иванников, И. Ю. Проскурина, Ю. П. Усов; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Фед. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морозова". - Воронеж : ВГЛТУ им Г. Ф. Морозова, 2018.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1 "Консультант Плюс" – законодательство РФ : кодексы, законы, указы. – Режим доступа : www.consultant.ru. – Загл. с экрана.

2. ЭБС «Лань» Режим доступа : www.Lanbook.com. – Загл. с экрана.

3 Электронно-библиотечная система Znaniium.com.

Преподаватель кафедры ПРЭМ

Латынин А.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности
среднего профессионального образования**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
(форма обучения - очная, год начала подготовки - 2020)**

Состав:

- общие сведения;
- критерии оценки защиты отчета.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание преддипломной практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от университета на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на учебно-методических советах, согласовываются с

работодателями и утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

Руководители практики от университета разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и учебно-методическим советом университета, утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией университета на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающихся и заявка организации предоставляются на имя ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Все обучающиеся перед началом преддипломной практики (по специальности) обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели университета

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении преддипломной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

2. Программу преддипломной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов преддипломной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по преддипломной практике.

В ходе практики студенты ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по преддипломной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики; ·

- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день; ·

- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью; ·

- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент; ·

- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от университета.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: ·

- Титульный лист; ·
- Задание;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

При написании отчета изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объем отчета по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учета приложений).

К отчету прилагаются: ·

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от университета и от организации.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна подписываться руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Подведение итогов производственной практики

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по преддипломной практике в соответствии с программой преддипломной практики.

К отчету по преддипломной практике прилагаются:

- Дневник по преддипломной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

Положительноехождение преддипломной практики зависит от полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

В результате проверки отчета о преддипломной практике обучающийся получает дифференцированный зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и филиала. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося. Оценку дифференцированного зачета по производственной практике вносят также в приложение к диплому обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины направляется на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Защита Отчета проходит в форме собеседования студента с руководителем практики от университета. В соответствии с качеством

представленного Отчета и результатов собеседования руководителем практики от университета выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»:

Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения.

Оценка 4 «хорошо»:

Отчет о прохождении преддипломной практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных.

Оценка 3 «удовлетворительно»:

Отчет о прохождении преддипломной практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно»:

Отчет о прохождении преддипломной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю практики в срок не позднее 10-го дня после срока окончания производственной практики. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.