

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

Утверждаю  
Декан лесопромышленного факультета  
Г.Л. Ищенко  
«18» сентября 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид: производственная практика ПП.04.01**

**Профессиональный модуль:**

**ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

**по специальности**

**среднего профессионального образования**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**заочная форма обучения**

ВОРОНЕЖ 2020

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.09.2020 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова»

Заведующий кафедрой  
менеджмента и  
экономики  
предпринимательства,  
д.э.н. проф.

С.С. Морковина

18» сентября 2020 г.

Согласовано:

Руководитель практиками  
университета, к.т.н. доцент

М.Л. Шабанов  
«18» сентября 2020 г.

Директор научной библиотеки

Т.В. Гончарова  
«18» сентября 2020 г.

## **1 Паспорт программы производственной практики**

**1.1 Вид практики**– производственная.

**1.2 Способ проведения практики** – стационарная.

**1.3 Форма проведения практики** – практика проводится дискретно.

**1.4 Объем практики составляет** – 108 ч.

**1.5 Формы отчетности** – письменный отчет по практике, дневник по практике, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**1.6 Цель производственной практики** – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: «Определение стоимости недвижимого имущества», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**1.7 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:**

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в процессе практики изученных методов расчета стоимости недвижимого имущества и сметной стоимости зданий и сооружений;
- выполнение программы практики;
- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

**1.8 Место в практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика входит в модуль ПМ.04«Определение стоимости недвижимого имущества», индекс по учебному плану – ПП.04.01 Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.09.2020 г.

**1.9 Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1. оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- У 1. оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- У 2. собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- У 3. производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- У 4. обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- У 5. подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- У 6. определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- У 7. руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- З 1. механизм регулирования оценочной деятельности;
- З 2. признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- З 3. права собственности на недвижимость;
- З 4. принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- З 5. рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- З 6. подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- З 7. типологию объектов оценки;
- З 8. проектно-сметное дело;
- З 9. показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- З 10. права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.



### 3 Структура и содержание практики по профессиональному модулю

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Реализация программы производственных практик предполагает проведение практик исключительно на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения практики студенты должны ознакомиться с организацией, предприятием (местом практики) и собрать материалы в соответствии с целями и задачами практики.

Объем учебной работы по практике представлен в табл. 2

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестр
	Всего часов	5
Общая трудоемкость	<b>108</b>	<b>108</b>
1. Вводное занятие. Инструктаж. Задачи практики по профилю специальности. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, порядком получения и хранения спецодежды, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями. Вводный инструктаж по безопасности труда и пожарной безопасности.	12	12
2. Знакомство со структурой организации. Знакомство с сотрудниками организации. Изучение должностных обязанностей. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	12	12
3. Сбор и обработка информации об объектах оценки. Ознакомление со стандартами оценки РСО; Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки; Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации; Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	18	18
4. Расчет рыночной стоимости объекта недвижимости. Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов; Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки; Изучение содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной	54	54

деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.		
5. Оформление результатов по практике. Написание отчета по производственной практике.	12	12
Виды итогового контроля	*	Дифференцированный зачет



Таблица 3

## Содержание производственной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/З/У	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК			
<b>Производственная практика</b>									
1	ПМ.04.01	1. Вводное занятие	Инструктаж. Задачи практики по профилю специальности. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, графиком перемещения студентов по рабочим местам, порядком получения и хранения спецодежды, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями. Вводный инструктаж по безопасности труда	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 4.1	У 2	Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении производственной практики	.

			и пожарной безопасности.						
2		2. Знакомство со структурой организации	Знакомство с сотрудниками организации. Изучение должностных обязанностей.	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 4.1	У 7. З 1. З 10.		
3		3. Сбор и обработка информации об объектах оценки	Ознакомление со стандартами оценки РСО; Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки; Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации	18	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 4.1. ПК 4.6.	ПО 1. У 1. У 2. У 7. З 1. З 2. З 3. З 4. З 5. З 7.		
4		4. Расчет рыночной стоимости объекта недвижимости	Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на	54	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	ПО 1. У 3. У 4. У 5.		

		<p>основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов; Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки; Изучение содержания отчетов об оценки и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной</p>		<p>ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.</p>	<p>ПК 4.6.</p>	<p>У 6. У 7. 3 6. 3 8. 3 9.</p>		
--	--	--	--	---	----------------	---	--	--

			деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов						
5		5. Оформление результатов по практике	Написание отчета по производственной практике.	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	ПО 1.		
6			<b>Всего:</b>	<b>108</b>					

## 4 Условия реализации рабочей программы производственной практики

### 4.1 Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 4.1.1 Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 4

Матрица компетенций учебной практики

Модули	Компетенции														Итого суммарное общее количество компетенций		
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4		ПК-4.5	ПК-4.6
Проработка индивидуального задания на практику	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							ОК 1-10
Производственный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ОК 1-10, ПК-4.1-4.6
Написание и оформление отчёта по практике	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ОК 1-10, ПК-4.1-4.6

#### 4.1.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является защита отчета по практике. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов(формы отчетности), включающий в себя:

- аттестационный лист;
- характеристику;
- дневник;

– отчет о практике в соответствии с заданием на практику.

По результатам практики представляется отчет по утвержденной форме и в установленный срок.

Отчет оценивается дифференцированно по системе. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом ВГЛТУ.

Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты исследования, выполненного студентом самостоятельно в условиях реального предприятия.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, закрепленные в плане-задании, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Обязательными структурными элементами отчета являются: титульный лист; задание; основная часть; список литературы; приложения (при необходимости).

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми сталкивается студент за время прохождения практики.

Защита отчётов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчёта о практике студент должен предоставить:

1. Отчет о практике;
2. Краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчета:

- Оценка деятельности студента и степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики
- Качество выполнения поставленных задач;
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- Качество оформления отчетных документов.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится дифференцированный зачет по производственной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если студент прошел производственную практику без замечаний, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил на все вопросы по нему.

Оценка «хорошо» ставится, если студент прошел производственную практику без замечаний, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил на все вопросы по нему.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент прошел производственную практику с незначительными замечаниями, составил отчет по требованиям учебного заведения, представил его на кафедру в установленные сроки и ответил на все вопросы по нему.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент прошел производственную практику с серьезными замечаниями, составил отчет по

требованиям учебного заведения, представил его на кафедру не в установленные сроки и ответил не на все вопросы по нему.

После защиты отчет об учебной практике хранится на кафедре.

#### **4.1.3 Типовые контрольные задания**

1. Предоставить результаты оценки стоимости недвижимого имущества и отчёт об оценке объекта, выполненные на практике. Обосновывать цели оценки, вид определяемой стоимости, выбранные методы, принятые допущения выполненные расчёты стоимости, заключение об итоговой величине стоимости.

#### **4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.3 Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



<https://urait.ru/bcode/449566>.

### **Дополнительная литература**

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: рек. федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2018. – 271 с. - ЭБС «Знаниум». - <http://znanium.com/bookread2.php?book=942812>

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-451701#page/1>

3. Иванова, А.В. ПМ.04 Производственная практика: методические указания по производственной практике по профилю специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / А. В. Иванова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2020. – ЭБС ВГЛТУ.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. КонсультантПлюс онлайн - Некоммерческие интернет-версии системы Консультант-Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.

2. Гарант.РУ – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

3. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> – Загл. с экрана.

4. Федеральное агентство лесного хозяйства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosleshoz.gov.ru/> – Загл. с экрана.

5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> – Загл. с экрана.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Операционные системы Windows 10, Windows 7, Windows XP – Сублицензионный контракт № 21/а от 21 декабря 2015 г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд». Срок действия: бессрочно; Volume Licensing Service Center: сведения об Open License: 42900088, 46759983. Срок действия: бессрочно.
2. Office Std SL A Each Academic. Сублицензионный договор № 35/1 от 07.12.2015 г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд». Срок действия: бессрочно.
3. Альт-Инвест Сумм 7. Лицензионный договор № 1-15-115 от 07.12.2015 г. с ООО «Альт-Инвест». Срок действия: бессрочно.
4. Альт-Финансы 2. Лицензионный договор № 1-15-115 от 07.12.2015 г. с ООО «Альт-Инвест». Срок действия: бессрочно.

### **Программу составил:**

Доцент ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»



А.В. Иванова