

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства

Утверждаю
Декан лесопромышленного факультета

И.И.Ищенко
«18» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид: учебная практика УП.01.01

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

по специальности

среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

заочная форма обучения

Воронеж 2020

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по данной специальности, утвержденного ректором ВГЛТУ 18.09.2020 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «ВГЛТУ имени Г.Ф. Морозова»

Заведующий кафедрой
менеджмента и
экономики
предпринимательства,
д.э.н. проф.

С.С. Морковина

18» сентября 2020 г.

Согласовано:

Руководитель практиками
университета, к.т.н. доцент

М.Л. Шабанов
«18» сентября 2020 г.

Директор научной библиотеки

Т.В. Гончарова
«18» сентября 2020 г.

1 Паспорт программы учебной практики

1.1 Вид практики –учебная.

1.2 Способ проведения практики –стационарная.

1.3 Объем практики составляет – 2 з.е. (72 –часов).

1.4 Формы отчетности: письменный отчет по практике, аттестационный лист, а так- же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.5 Цель учебной практики – освоение вида профессиональной деятельности, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

1.6 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

1.7 Место в практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в модуль ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом, ее индекс по учебному плану – УП. 01.01. Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии, утвержденного ректором ВГЛТУ.

1.8 Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; (з.1);
- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории (з.2);
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий (з.3);
- механизм принятия решений об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории(з.4);
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в

экологическом отношении (з.5).

-основыинженерногообустройстваиоборудования территории (з.6)

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности (у.1);

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности (у.2);

-выявлятьтерриториальныепроблемыэкономического характераприанализеконкретныхситуацийвобласти земельно-имущественных отношений (у.3);

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; (у.4);

В результате освоения учебной практики обучающийся должен владеть:

-знаниями составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) (в.1);

-составления документации, необходимой для принятияуправленческихрешенийпоэксплуатациииразвитиютерриторий (в.2);

2. Распределение часов по профессиональному модулю

Таблица 1

Коды профессиональных и общих компетенций	Междисциплинарный курс	Курс	Семестр	Объем времени, отведенный на освоение МДК				Самостоятельная работа обучающихся	Практика	
				Максимальная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				Учебная	Производственная
					Всего часов	В том числе				
						Теоретические занятия	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13
ОК 01-10; ПК1.1-1.5;	ПМ. 01	2	5	72	72	0		0	72	-
	Всего	2	5	72	72	0		0	72	-

3. Структура и содержание практики профессионального модуля

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора.

Объем учебной практики и виды работ по ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом».

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр
	Всего часов	В зачетных единицах	5
Общая трудоемкость	72	2	72
Введение в проблему, выделение целей и задач практики	18	0,5	18
Сбор информации	18	0,5	18
Практическое выполнение	18	0,5	18
Сдача отчета	18	0,5	18
Виды итогового контроля	*	*	дифференцированный зачет

Таблица 3

Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		З/У/В	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК			
Учебная практика									
1	ПМ.01	Управление территориями и недвижимым имуществом		30				Наблюдение и оценка выполнения работ при	
2			Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе. Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные: -Конституцией РФ; -Гражданским кодексом РФ; -Земельным кодексом РФ; -Градостроительным кодексом РФ; -Жилищным кодексом РФ; -законодательством Воронежской области.	10	ОК 01- 10.	ПК 1.1 -1.5;	3.1-6; У.1-4; В.1-2.	прохождении учебной практики	
3			Правила заключения достоверных и действительных сделок. Аренда и договор аренды. Лизинг и ипотека. Мена и оформление договора мены. Дарение и оформление договора дарения.	10		ПК 1.1 -1.5	3.1-6; У.1-4; В.1-2		
4			Первичный и вторичный рынок	10		ПК 1.1 -1.5	3.1-6;		

			недвижимости. Риелторская деятельность. Первичный рынок недвижимости. Вторичный рынок недвижимости. Особенности риелторской деятельности.				У.1-4; В.1-2		
5		Раздел 2. Основы землеустройства и землепользования		40					
6			Целевое назначение Земель , форма собственности. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования	10	ОК 01- 10.	ПК 1.1 -1.5	3.1-6; У.1-4; В.1-2		
7			Изучение земельного баланса района и перспективы развития территорий. Составление таблиц земельного баланса.	10	ОК 01- 10.	ПК 1.1 -1.5	3.1-6; У.1-4; В.1-2		
8			Рациональное и эффективное Использование земельных участков в границах муниципального образования. Стимулирование охраны земель. Сбор информации и анализ программ социально - экономического развития	10	ОК 01- 10	ПК 1.1 -1.5	3.1-6; У.1-4; В.1-2		

			территорий					
9			Выявление основных проблем развития территории муниципального района. Основные направления развития территории.	10	ОК 01- 10	ПК 1.1 -1.5	3.1-6; У.1-4; В.1-2	
10		Составление отчета по учебной практике-		2	ОК 01- 10	ПК 1.1 -1.5	3.1-6; У.1-4; В.1-2	

4. Условия реализации программы учебной (производственной) практики

4.1. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5.

Таблица 4

Матрица компетенций учебной практики

Модули	Компетенции															Итого суммарное общее количество
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
Проработка индивидуально-го задания на практику	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
Производственный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
Написание и оформление отчета по практике	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	13

4.1.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций

На практике обучающиеся самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем. Во время прохождения учебной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения, выполняются индивидуальные задания.

Защита отчетов обучающимися проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике обучающийся должен предоставить: письменный отчет по практике, аттестационный лист, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. При защите отчетов по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва- характеристики от руководителя предприятия; правильность ответов на заданные руководителем практики от университета вопросы.

Оценку за прохождение учебной практики ставят на основании отчета и доклада обучающегося на защите о ходе практики и предложений по

улучшению работы организации, а также ответов на вопросы руководителя практики.

На основании проверенного отчёта и доклада обучающийся о ходе практики ставится зачет по учебной практике.

Требования к итоговой аттестации обучающихся:

Итоговая аттестация выставляется при защите отчета по практике, отвечая на вопросы руководителя практики от университета. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Оценка «отлично»:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- внес предложения по совершенствованию деятельности организации, где проходил практику;

- оформил отчет в соответствии с требованиями. Оценка «хорошо»:

- в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета.

Оценка «удовлетворительно»:

- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне, соответствующем руководителю младшего или среднего звена организации, где проходил практику;

- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Оценка «неудовлетворительно»:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

- не выполнил план-задание практики.

После защиты отчёт об учебной практике хранится на кафедре.

4.1.3. Типовые контрольные задания

1. Источником скрытого капитала является:

а) неосязаемые активы;

б) теневые доходы;

в) разница между рыночной и балансовой оценкой.

2. Теоретической базой проведения оценки является:
- а) принцип справедливости;
 - б) принцип полезности;
 - в) принцип доходности.
3. При проведении налоговой оценки имущества используется:
- а) стоимость с ограниченным рынком;
 - б) специально определенная стоимость;
 - в) стоимость замещения.
4. Является ли недвижимостью:
- а) земельный участок;
 - б) здания, строения и сооружения;
 - в) деревья и кустарники;
 - г) мосты и другие технические сооружения;
 - д) пароходы.
5. Стоимость замещения – это затраты на воссоздание улучшений:
- а) с аналогичными объекту функциональными свойствами;
 - б) по аналогичным планам и чертежам;
- 1) только А;
 - 2) только Б;
 - 3) А и Б;
 - 4) ни А, ни Б.
6. ННЭИ земельного участка – это использование, при котором максимальна(ен):
- а) ставка капитализации;
 - б) доход;
 - в) остаточная стоимость земли;
 - г) чистая текущая стоимость.
7. Какой фактор в наибольшей степени характеризует категорию имущества?
- а) физические характеристики имущества;
 - б) затраты на его создание;
 - в) полезность имущества для покупателей; г) текущий способ использования.

4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебных кабинетов, лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности, помещений для самостоятельной работы.

Кабинет междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и средства обучения:

- комплект учебной мебели на 40 посадочных места
- учебная доска,
- рабочее место преподавателя

- мультимедийная система: проектор-ноутбук.

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и средства обучения:

ученические столы,

ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся),

рабочее место преподавателя,

автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб),

автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб),

многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;

Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;

Проектор и экран;

Маркерная доска;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Помещение для самостоятельной работы № 1 включает в себя места для занятий – 120; стеллажей с фондом открытого доступа – 8; рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы № 2 включает в себя 23 рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4.3. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

4.3.1. Библиографический список

Основные источники:

1. Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: рек. федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебного пособия для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2018. – 271 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=942812>

2. Управление недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: рек. УМО по среднему профессиональному образованию в качестве учебника для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство

Юрайт, 2019. — 411 с. — ЭБС "Юрайт".

Дополнительные источники:

1. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452248>

2. Бурмакина Н. И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс]: рек. ФГАУ «ФИРО» в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Н. И. Бурмакина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 304 с. - ЭБС "Академия".

3 Яковлев А.В. Методические указания по учебной практике профессионального модуля пм.01 управление земельно-имущественным комплексом [Текст]: по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / А.В. Яковлев, ФГБОУ ВО «ВГЛТУ», – Воронеж, 2020. – 16 с.

4.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
5. Основные понятия экономики - <http://economicus.ru/>
6. Основные понятия экономической деятельности - <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Государственные стандарты – <http://www.gks.ru>
8. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов / Программа информационной поддержки Российской науки и образования, 2015. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. – Дата обращения. – 01.09.2016.
9. Росреестр [Электронный ресурс]: Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, 2016. - Режим доступа: [http:// rosreestr.ru](http://rosreestr.ru). – Дата обращения. – 01.09.2016.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционные системы Windows 10, Windows 7, Windows XP – Сублицензионный контракт № 21/а от 21 декабря 2015 г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд». Срок действия: бессрочно; Volume Licensing Service Center: сведения об Open License: 42900088, 46759983. Срок действия: бессрочно.
2. Office Std SL A Each Academic. Сублицензионный договор № 35/1 от 07.12.2015 г. с ЗАО «СофтЛайн Трейд». Срок действия: бессрочно.
3. Альт-Инвест Сумм 7. Лицензионный договор № 1-15-115 от 07.12.2015 г. с ООО «Альт-Инвест». Срок действия: бессрочно.
4. Альт-Финансы 2. Лицензионный договор № 1-15-115 от 07.12.2015 г. с ООО «Альт-Инвест». Срок действия: бессрочно.

Разработчик:

ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» доцент



Яковлев А.В.