

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф. МОРОЗОВА»



Утверждаю
Декан автомобильного
факультета ВГЛТУ
С.В. Дорохин
10.01.2020 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на
автомобильном транспорте)
по специальности
среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
(форма обучения - очная, год начала подготовки - 2020)

Воронеж 2020

Программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376 и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17.04.2020 г.

Заведующий кафедрой ОПиБД  В.А. Зеликов «24» июня 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей
кафедрой ОПиБД  В.А. Зеликов «24» июня 2020 г.

Директор научной библиотеки  Т.В. Гончарова «24» июня 2020 г.

Заведующий практиками университета  М. Л. Шабанов «24» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебных практик

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи учебных практик
- 1.3. Место учебной практики в структуре ООП
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения учебной практики
- 1.5. Место прохождения учебной практики

2. Результаты освоения рабочей программы учебных практик

3. Тематический план и содержание учебной практики

4. Условия реализации рабочей программы учебных практик

- 4.1. Требования к условиям проведения учебных практик
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебных практик

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- 7.1. Библиографический список

1. Паспорт программы учебных практик

1.1. Область применения программы

Программа учебных практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цели и задачи учебных практик

Требования к результатам освоения учебных практик

Цели практики:

Иметь практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов, грузовых автомобилей и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях засмену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04. должен:

приобрести практический опыт:

- организации диспетчерского управления движением автобусов и таксомоторов;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях засмену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии и принимает меры к соблюдению расписания и интервалов движения автобусов.

уметь:

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном

направлении;

- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию; знать:
 - нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
 - правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
 - порядок оформления и обработки путевого листа;
 - схему дорог и их состояние;
 - правила эксплуатации автомобилей;
 - тарифы и правила их применения;
 - расписание движения и остановочные пункты;
 - маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
 - инструкции водителя автомобиля, кондуктора;
 - средства вычислительной техники и правила ее эксплуатации;
 - экономику, организацию производства, труда и управления;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02.

1.4 Трудоемкость и сроки проведения учебной практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. составляет 180 часов.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и календарным учебным графиком в соответствии с основной образовательной программой. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре в объеме 180 часов.

1.5. Место прохождения учебной практики

Учебная практика УП 02 проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует специальности, на основе договоров, заключаемых между и организациями.

2. Результаты освоения рабочей программы учебных практик

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение работ по организации перевозочного процесса (по видам).
- Основы организации деятельности коллектива исполнителей.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. Тематический план и содержание учебной практики

ПМ.02 «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)»

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация движения (на автомобильном транспорте)			
Тема 1.1. Общая характеристика пассажироперевозящего предприятия	Содержание		
	Общие сведения. Организационно-правовая форма предприятия. Виды деятельности. Структура предприятия.	28	2
Тема 1.2. Характеристика подвижного состава предприятия	Содержание		
	Материально-техническое оснащение предприятия. Перечень транспортных средств, их характеристика. Степень износа. Коэффициент использования.	28	2
Тема 1.3. Организация движения	Содержание		
	Изучение, анализ организации движения транспорта. Чертеж маршрутов движения с обозначением опасных участков.	28	2
Раздел 2. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на автомобильном транспорте)			
Тема 2.1. Оперативное регулирование движения	Содержание		
	Ознакомление с работой службы движения. Деятельность диспетчера по выпуску. Мониторинг движения транспорта на линии. Деятельность ревизоров службы движения. Меры по восстановлению движения в нештатных ситуациях.	28	2
Тема 2.2. Задания и графики работы персонала	Содержание		
	Анализ нарядов на работу, графиков движения транспорта. Отслеживание выполнения графиков водителями.	22	2
Тема 2.3. Положения по перевозкам	Изучение нормативной документации, регламентирующей процесс перевозки пассажиров. Правила пользования пассажирским транспортом. Работа с жалобами пассажиров. Анализ документации по культуре обслуживания на предприятии.	20	
Тема 2.4. Информационные системы управления транспортом	Содержание		
	Системы спутниковой навигации, мониторинга ТС. Использование информационных технологий. Оснащение диспетчерских компьютерной техникой, связью. Тахографы.	20	2
Дифференцированный зачет		6	
Всего		180	

4. Условия реализации рабочей программы учебных практик

4.1. Требования к условиям проведения учебных практик

Реализация рабочей программы учебных практик предполагает проведение практик в лабораториях и учебных мастерских.

4.2. Общие требования к проведению и организации учебной практики

Учебные практики проводятся после завершения обучающимися изучения междисциплинарных курсов в рамках освоения ПМ.01. Условием допуска обучающихся к учебным практикам в каждом модуле является освоение междисциплинарных курсов.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики:

- до 16 лет неделя сокращается на 16 часов;
- от 16 до 18 лет сокращается на 4 часа;
- 15 – 16 лет - 5 часов рабочий день;
- от 16 до 18 лет - 7 часов рабочий день, неделя 36 часов

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договора с организациями на проведение практики, разрабатывает и согласовывает с организациями программы учебной практики;

- контролирует реализацию программы учебной практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Организация руководства учебной практикой по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебными практиками осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального цикла.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство учебными практиками обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебных практик

Результаты прохождения практики представляются студентами и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестацией.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от организации в процессе выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; 		<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к управлению персоналом; систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) - требования к управлению персоналом; систему организации движения; 		<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; 		<p>Дневник практики Аттестационный лист Характеристика Отчет по практике Дифференцированный зачет</p>
Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам. Понимает социальную сущность будущей профессии в народном хозяйстве России</p>	<p>Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. Характеристика.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество</p>	<p>Организовывает свою деятельность для выполнения профессиональных задач. Оценивать эффективность принятых решений, их качество</p>	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, понимает меру ответственности за них
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий	Определяет меру ответственности за результат выполнения задания, в том числе за работу членов команды (подчиненных). Составляет журналы участия подчиненных
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	Умеет ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности
ВПД. Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Соответствие результата деятельности заявке клиента. Скорость, техничность, эффективность выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса. Достижение эффективной организации процесса перевозки с

	помощью информационных технологий.	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Правильность действий по организации работы персонала. Умение обеспечивать безопасную работу транспорта в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 196-ФЗ о безопасности дорожного движения. Умение оперативно управлять движением в нестандартных ситуациях Правильность действий при возникновении ДТП и в других нестандартных ситуациях	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Правильность оформления сопроводительных документов в соответствии с Приказом Минтранса России от 18 сентября 2008 г. N 152, "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Эффективная и бесперебойная работа коллектива. Осуществление перевозки грузов в заданные клиентом сроки на заданных условиях.	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Деятельность в соответствии с требованиями Руководства по организации перевозок автомобильным транспортом Утверждено Минтрансом РФ Департаментом автомобильного транспорта 08.02.1996 г. №. РД 3112199-0199-96, а также Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам РФ Утверждена Минтранспортом РФ от 27.05.1996	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Эффективность, скорость работы персонала с минимальными затратами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 (ред. от 28.04.2015) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским	

	наземным электрическим транспортом, а также Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Библиографический список

Основные источники:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442475>

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445917>

Дополнительные источники

3. Методические указания по организации и прохождению учебной практики для студентов обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) [Электронный ресурс] / В. А. Зеликов, Ю. В. Струков, М.Н. Казачек; ВГЛТУ. - Воронеж, 2019. - 16 с. - ЭБС ВГЛТУ.

Интернет-ресурсы

4. <http://www.schools.keldysh.ru> Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии.

5. <http://www.tomsk.ru> Шауцукова Л.З. ИНФОРМАТИКА. Теория (с задачами и решениями).

6. <http://www.infoschool.narod.ru> Сайт "Информатика в школе" учителя информатики Смирновой И.Е.

7. <http://rapolygon.h15.ru> Сайт учителя информатики Ремнева А.А.

8. <http://www.velesa.ru> Тесты по основам Информатики и ИКТ.

9. <http://www.stu.ru> Информационные технологии.

10. <http://retro.samnet.ru> 10 уроков по Excel.

11. <http://bak.boom.ru> Проф.Каймин В.А. Электронный Учебник Информатики.

12. <http://onmcsso.narod.ru> Левина Н.С. 14 задач по Excel.

13. <http://www.transport.ru> – портал о транспорте.

14. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.

