

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический  
университет имени Г.Ф. Морозова»



«Утверждаю»  
Ректор ВГЛТУ  
Трапалюк М.В.  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение  
об экзаменационной комиссии для проведения  
вступительных испытаний при приеме на  
обучение по программам бакалавриата и  
программам магистратуры в  
ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»**

РАЗРАБОТАНО – деканом факультета довузовской и  
профориентационной работы

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и  
воспитательной работе доц. Черных А.С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – Профессорско-преподавательский состав

ВВОДИТСЯ с 2.09.2020г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА сентябрь 2025г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения общеобразовательных вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова»

1.2 В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;

- ежегодными Правилами приема в Университет;

- Положением о приемной комиссии Университета;

- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по программам бакалавриата;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема по программам бакалавриата;

- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- ведение учета рабочего времени членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих;

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;
- в рассмотрении апелляций поступающих.

### **3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий**

3.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата проводятся в форме тестирования или письменного экзамена.

3.2. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссии не указываются.

Перед проведением вступительных испытаний согласно расписанию для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.3. Для прохождения вступительных испытаний поступающий должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания и иметь при себе паспорт.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.7. До начала вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии проводят инструктаж поступающих, в том числе информируют их о порядке проведения вступительного испытания, о правилах поведения на вступительном испытании, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляют о начале вступительного испытания.

3.8. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100 - балльной шкале.

3.9. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения: соблюдать тишину; готовиться самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (кроме тех, которые разрешены программой вступительного испытания); не разговаривать с другими поступающими; не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи; обращаться за консультацией к членами экзаменационной комиссии только в части пояснения формулировки вопроса.

За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален из аудитории с проставлением оценки «0 баллов», о чем экзаменационная комиссия составляет соответствующий акт.

3.10. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение о результате вступительного испытания с составлением соответствующего протокола.

3.11. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях и в экзаменационных листах поступающих.

3.12. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости, экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

#### **4. Хранение экземпляров Положения**

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Деканате довузовской и профориентационной работы, электронная версия размещается в обменной папке (W/ Нормативные документы ВГЛТУ).