

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»



Утверждаю
Ректор ВЛГУ
М.В. Драпалюк

2022 г.

Положение
об апелляционной комиссии
при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет
имени Г.Ф. Морозова»

Воронеж 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова» (далее – Университет) самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений от поступающих для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – апелляция) и принятия решений по апелляциям.

1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом №517 от 30.12.2020 г. «О внесении изменений в федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 №786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Уставом Университета;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВГЛТУ.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и его заместитель, заведующий аспирантурой и докторантурой, по решению ректора вуза в состав комиссии могут включаться и другие члены приемной и предметной комиссии.

2.3 В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Апелляции от поступающих в аспирантуру рассматриваются апелляционной комиссией.

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими в аспирантуру по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

3.2 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Рассмотрение апелляций при поступлении в аспирантуру и при сдаче вступительных экзаменов

4.1 Не согласные с результатами вступительного испытания (экзамена) имеют право в день проведения испытания или на следующий день подать председателю приемной комиссии (ректору университета) аргументированное письменное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с полученной на экзамене оценкой, которое передается в апелляционную комиссию.

Апелляционные заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих в аспирантуру не рассматриваются.

4.2 В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. При необходимости, для консультации по вопросам рассмотрения апелляционных обжалований, апелляционная комиссия может привлекать для участия в заседании специалистов соответствующего профиля.

4.3 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов.

4.4 Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставленной оценки. Апелляционная комиссия рассматривает заявление, протокол приема указанного вступительного экзамена в присутствии автора работы. При апелляции вступительного испытания присутствуют председатель предметной комиссии и экзаменаторы, принимавшие экзамен, по результатам которого подана апелляция.

4.5 В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции в соответствующей графе.

4.6 В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносятся окончательное решение об оценке.

4.7 По итогам рассмотрения апелляции комиссия выносит окончательное решение по поводу поставленной оценки, которая может быть: оставлена без изменения, повышена или понижена. При возникновении разногласий в отношении поставленной оценки проводится открытое голосование, и оценка утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или заместитель (в случае, если работой апелляционной комиссии в данное время руководил заместитель председателя). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения апеллянта. В случае отказа апеллянта подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Если решением апелляционной комиссии оценка изменяется, то вносятся соответствующие изменения в протокол экзамена и визируются членами комиссии.

4.9 При рассмотрении апелляции от человека с ограниченным здоровьем обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова
Драпалюку М.В.

от поступающего в аспирантуру
ФИО (полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на вступительном

экзамене по _____

(указать предмет или дисциплину)

в связи с тем,
что_.....
.....

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

(Члены приемной комиссии)

Слушали: О результатах рассмотрения апелляционного обжалования.

Заключение:

В ходе рассмотрения работы по _____
(название предмета)
поступающего в аспирантуру _____
(Фамилия, И., О.)
установлено, что апеллянт согласен с поставленной оценкой _____
(да, нет)

(Подпись поступающего) (Фамилия, и., о.)

Принято решение:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____
(да, нет)
- изменить оценку _____ баллов на _____ оценку
баллов.

Председатель апелляционной комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, и., о.)

М.П.

Председатель предметной комиссии _____
(Подпись) (Фамилия, и., о.)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.