

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра экономики и финансов



**ПРОГРАММА**

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)

Профиль – Экономика предприятий и организаций  
Форма обучения - очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛТУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой экономики  
и финансов, профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Согласовано:

Заведующий выпускающей  
кафедрой экономики и финансов,  
профессор

Т.Л. Безрукова «17» апреля 2020 г.

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент

М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки

Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики – 3 з.е. (108 часов).

1.5. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является овладение необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также овладение начальными профессионально-практическими умениями и навыками, в том числе научно-исследовательской деятельности.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ознакомление с целями и задачами практики;
- изучение литературных источников по теме исследования;
- развитие навыков осуществления научно-исследовательской деятельности;
- развитие способности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- развитие способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
- развитие способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2. «Практики», вариативная часть. Индекс по учебному плану Б2.В.01(У).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1. Для эффективного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, закрепления материала, у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

2.2. Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными:

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Общепрофессиональными:

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2.3.В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

**-знать:** методы сбора, анализа и обработки научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; современную методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**-уметь:** использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации;

проведения экономических расчетов; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные; применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

**-владеть:** навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами сбора и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации; навыками систематизации и изложения информации о экономических данных и инструментальные средства для их обработки; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### 3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Основными базами практики являются: структурные подразделения университета ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, предприятия согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится, согласно учебному плану, на первом курсе.

Объем учебной работы по практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлен в табл. 1.

Таблица 1

Объем учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость		Семестр 2
	Всего часов	В зачетных единицах	
Общая трудоемкость	108	3	108
Подготовительный этап: Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики.	6	0,17	6
Основной этап: Изучение теоретической темы и решение задач по индивидуальному заданию, выданному руководителем практики.	66	1,83	66
Отчетный этап: Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.	36	1	36
Виды итогового контроля	*	*	Зачет с оценкой

#### 4. Содержание практики

##### Подготовительный этап

Лицо, ответственное за организацию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организованное собрание с обучающимся, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики, сроках ее проведения, местах прохождения; проводит инструктаж по технике безопасности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике. Индивидуальное задание, заверенное руководителем учебной практики и утвержденное на заседании кафедры, выдается обучающемуся до начала проведения практики.

##### Основной этап:

Обучающийся в период практики выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики.

Индивидуальное задание включает в себя задание на самостоятельную работу по изучению теоретического материала с целью получения навыков научно-исследовательской деятельности, а также комплект задач для получения первичных профессиональных умений и навыков. Работа на данном этапе включает:

- сбор и обработку теоретического материала;
- консультирование с руководителем по последовательности научно-исследовательской деятельности; грамотности и четкости изложения материала;
- решение задач на основе знаний, полученных в ходе обучения до начала практики.

Индивидуальное задание выбирается в зависимости от последней цифры зачетной книжки обучающегося, согласно следующему распределению тем:

Последняя цифра зачетной книжки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер задания	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Тема 1. Основы анализа спроса и предложения.** Понятие индивидуального спроса; ценовые и неценовые факторы спроса; закон, функция и кривая спроса; товары-субституты и товары-комплементы; товары Гиффена; товары низшей и товары высшей категории; эффект дохода и эффект замещения.

**Тема 2. Понятие индивидуального предложения.** Ценовые и неценовые факторы предложения; закон, функция и кривая предложения.

**Тема 3. Рыночное равновесие:** взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; дефицит и избыток товаров, пути их преодоления в рыночной экономике и установление рыночного равновесия; равновесный выпуск; равновесная цена; «крест Маршалла»;

**Тема 4. Рынок:** понятие, условия возникновения и развития, роль в экономике, виды, рыночная инфраструктура; «провалы» рынка; функции государства в рыночной экономике.

**Тема 5. Эластичность спроса и предложения:** ценовая эластичность спроса и предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения.

**Тема 5. Издержки производства:** понятие издержек производства; внешние и внутренние экономические издержки; издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные, общие, средние и предельные.

#### **Тема 6. Система национальных счетов и ее основные показатели**

Национальная экономика: понятие и структура. Важнейшие макроэкономические пропорции. Национальное богатство. Система национальных счетов (СНС). Валовой валовый продукт (ВВП). Принцип равенства доходов и расходов в экономике. Соотношение показателей в СНС: ВВП, ЧНП, НД, ЛД, РД. Методы расчета. Номинальный и реальный ВВП.

#### **Тема 7. Экономический рост и развитие.**

Понятие экономического роста и развития. Типы экономического роста. Основные показатели экономического роста. Факторы экономического роста. Основные теории и модели экономического роста. Использование моделей экономического роста в решении аналитических плановых и прогнозных задач. Позитивные и негативные последствия экономического роста.

**Тема 8. Поведение потребителя:** суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское

поведение; теория предельной полезности и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность», «предельная полезность» и «общая полезность»; правило потребительского выбора с точки зрения теории предельной полезности.

**Тема 9. Издержки производства:** понятие издержек производства; внешние и внутренние экономические издержки; издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные, общие, средние и предельные; правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и

**Тема 10. Фирма в условиях различных рыночных структур**  
Совершенная конкуренция: понятие, черты, поведение на рынке в краткосрочном и долгосрочном периодах, эффективность; правило эффективного использования ресурсов; график, иллюстрирующий выбор совершенного конкурента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **Отчетный этап:**

Целью отчетного этапа практики является:

- подготовка отчета по практике;
- подготовка к защите отчета;
- защита отчета по практике.

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

- а) индивидуальное задание.
- б) письменный отчет о прохождении практики.

По содержанию и объему отчет должен соответствовать требованиям программы практики. Материалы отчета должны продемонстрировать достигнутые результаты прохождения практики обучающимся.



Обязательными структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание обучающегося.
3. Рабочий график.
4. Основная часть отчета.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующее:

- во введении указываются: цель и задачи практики.
- в основной части отчета дается описание учетной политики организации (предприятия), решение индивидуального задания (расчетно-практической задачи);
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующее:

- отчет может содержать приложения;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в средней части листа в низу страницы без точки в конце номера;

Отчет выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться методическими указаниями по организации и прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций.

Оформленный отчет по практике должен быть подписан обучающимся и представлен к защите в течение 10 дней после окончания практики.

Отчет по практике в установленном порядке сдается на хранение. Срок хранения отчетов по практике - 3 года.

При проведении учебной практики используются: технологии создания и представления компьютерных презентаций; поиск необходимой информации в сети Интернет. Все используемые технологии способствуют формированию профессиональных навыков и повышают уровень сформирования соответствующих компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Обучающийся после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

Общепрофессиональными:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Профессиональными:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Матрица компетенций практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций, представлена в таблице 2.

Таблица 2

Матрица компетенций практики

Этапы	Компетенции							Итого суммарное общее количество компетенций
	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-7	ПК-10	
Подготовительный этап	+	+	+	+	+			5
Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	7
Отчетный этап			+	+		+	+	4

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

В ходе прохождения практики обучающийся должен полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике.

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения овладения знаниями, умениями и навыками. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся первичных сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛУ»».

Оценку за прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ставят на основании критериев оценки защиты отчета.

Оценка по защите отчёта выставляется в зачётную ведомость и зачётную книжку.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по практике (глубокие научно-ориентированные знания студента по индивидуальному заданию, способность студента исследовать и рассчитывать теоретический и практический материал, знание основных экономических понятий при устной защите отчета).

2. Качество оформления отчета по практике.

3. Качество защиты отчета по практике, способность обучающегося излагать основную суть и результаты приобретенных знаний, умений и навыков, а также сформированных компетенций и их частей.

4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по практике.

5. Освоение методики сбора, анализа и обработки научной информации.

Шкала оценивания:

Результаты защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- содержательный материал теоретической части работы выполнен без замечаний, содержательный материал практической части работы рассчитан без ошибок, студент знает основные экономические понятия, не допускает ошибок при оперировании ими при защите отчета;

- в полном объеме выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- качественно оформил отчет по практике;

- полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета, ответил на все дополнительные вопросы;

- полное освоение методики сбора, анализа и обработки научной информации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- содержательный материал теоретической части работы выполнен с незначительными замечаниями, содержательный материал практической части работы рассчитан с незначительными арифметическими ошибками, студент знает основные экономические понятия, однако допускает незначительные ошибки при оперировании ими при защите отчета;

- в целом выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- частично овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- качественно выполнен отчет по практике;

- дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ответил не на все дополнительные вопросы;

- недостаточно полностью освоил методики сбора, анализа и обработки научной информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- содержательный материал теоретической части работы выполнен со значительными замечаниями, содержательный материал практической части работы рассчитан с существенными ошибками, студент знает основные экономические понятия выборочно, допускает ошибки при оперировании ими при защите отчета;

- выполнил в недостаточном объеме программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- овладел не полностью компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам, имеются не все приложения;

- дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;

- не полностью освоил методики сбора, анализа и обработки научной информации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- содержательный материал теоретической части работы не выполнен, содержательный материал практической части работы не рассчитан, студент

не знает основные экономические понятия, ошибается при оперировании ими при защите отчета;

- не выполнил программу практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом;

- не овладел компетенциями и их частями, предусмотренными программой практики;

- не качественно выполнил отчет по практике: имеются невыполненные разделы, приложения отсутствуют;

- не ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; не ответил на дополнительные вопросы;

- не освоил методики сбора, анализа и обработки научной информации.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

Задание на практику составляется руководителем практики от кафедры. При этом обязательным в задании должна быть нацеленность на решение следующих задач:

1. Ознакомиться с Уставом принимающей организации, системой управления и структурными подразделениями предприятия (организации).

2. Изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг).

3. Изучить основных потребителей, положение на рынке и направления развития предприятия (организации).

4. Ознакомиться с работой экономических служб предприятия (организации) (или конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.

5. Изучить перспективные и текущие планы, программы деятельности принимающей организации, а также мероприятия по их реализации.

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ» или помещения профильных предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Для подготовки отчетов по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут быть использованы помещения ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»:

Аудитория для практических занятий №306, учебный корпус №7.

Оборудование:

- комплект учебной мебели на 18 посадочных мест;

- рабочее место преподавателя;

- кафедра;

- компьютер для преподавателя с колонками;

- интерактивная система;
- комплект учебной мебели 12 посадочных мест для работы на компьютере;

- моноблок Acer Aspire Z1650 18.5 LCDв количестве 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;
- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус

Оборудование и средства обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с.

2. Комарова, О.В. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 196 с.

3. Слагода, В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. - ЭБС "Знаниум".

#### **Дополнительная литература:**

1. Студент вуза: технологии и организация обучения: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 475 с.) - Электронная версия в ЭБС "Знаниум"

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (с изменениями и дополнениями от 15.12.2017 г.)

3. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

4. Методические указания по организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень бакалавриат, профиль – Экономика предприятий и организаций/, Е.В. Попов, // ВГЛУ. – Воронеж, 2018. –ЭБС ВГЛУ.

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Министерство финансов РФ // [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru).
4. Статистика // [http:// www.ghs.ru](http://www.ghs.ru).
5. Журнал «Эксперт» // [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru).
6. Журнал «Экономист» // [http:// www.economist.ru](http://www.economist.ru).
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>;

#### 7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики

Для прохождения практики необходимы следующие профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- База данных Знаниум (Znanium);
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».

#### 7.4. Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики

При прохождении практики в учебных лабораториях кафедры и структурных подразделениях университета используется следующее программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office (Office Std SL A Each Academic).
- 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.8-е издание, 1С: Налогоплательщик 8

Программу составил:

Ст. преподаватель

 Попов Е.В.