

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Ф.МОРОЗОВА»

Кафедра менеджмента и экономики предпринимательства



ПРОГРАММА

преддипломной практики

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата)

Профиль – Государственное и муниципальное управление

форма обучения - очная

Воронеж 2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 01.2016 № 7, и учебным планом образовательной программы, утвержденным ректором ВГЛУ 17 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства  
, профессор  
«17» апреля 2020 г.



С.С. Морковина

Согласовано:

Заведующий кафедрой менеджмента  
и экономики предпринимательства  
, профессор  
«17» апреля 2020 г.



С.С. Морковина

Председатель учебно-  
методической секции  
по практикам, доцент



М. Л. Шабанов «17» апреля 2020 г.

Директор библиотеки



Т.В. Гончарова «17» апреля 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Вид практики – преддипломная.

1.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

1.3. Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

1.4. Объем практики составляет – 6 з.е. (216 часов).

1.5. Формы отчетности: отчет по практике.

1.6. Цель преддипломной практики - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере менеджмента, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессионального опыта, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

– закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам бакалаврской программы;

– изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

– формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;

– сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

1.8. Место в практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в «Блок 2». Практики, вариативная часть. Индекс по учебному плану – Б2.В.03(П).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

2.1 Для эффективного прохождения преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие предварительные компетенции или их части:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

2.2 Обучающийся по результатам прохождения преддипломной практики должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

в) профессиональные компетенции:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-21);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

2.3 В результате прохождения практики студент должен:

**знать:** основные принципы экономики в сфере государственного и муниципального управления; основы принятия организационно-управленческих решений с позиции их социальной значимости; типологию организационных структур управления; виды стратегий управления человеческими ресурсами; методы принятия решений в управлении деятельностью организаций; сущность стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; сущность бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основные понятия макроэкономической среды, ее воздействие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, принципы анализа рыночных и специфических рисков, а также принципы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; сущность бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; сущность анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; сущность управленческих решений, принципы их

разработки и эффективного исполнения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**уметь:** использовать основы экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления; применять знания о способах нахождения организационно-управленческих решений; проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; принимать решения в управлении деятельностью организаций; проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; оценивать инвестиционные проекты, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; применять основные

экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**владеть:** методикой применения основ экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления; навыками принятия организационно-управленческих решений; способами проектирования организационных структур управления, методикой разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; методами принятия решений в управлении деятельностью организаций; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; технологиями управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; методикой проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; методикой определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, методикой применения адекватные инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением применять основные экономические методы для

управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

### 3. Место проведения практики и распределение ее по времени

Объектами практики являются организации, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, согласно заключенным договорам о прохождении практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра менеджмента и экономики предпринимательства. Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с организацией (исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления) и собрать материалы для написания ВКР в соответствии с целями и задачами преддипломной практики.

Объем работы по преддипломной практике представлен в таблице 1.

Таблица 1

| Виды учебной работы   | Трудоемкость |                     | Семестр         |
|---|--------------|---------------------|-----------------|
|   | Всего часов  | В зачетных единицах | 8               |
| Общая трудоемкость  | 216          | 6                   | 216             |
| <b>Подготовительный этап</b><br>Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания от руководителя практики.<br>Знакомство с правилами внутреннего распорядка профильной организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления), прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>Ознакомление с направлениями деятельности организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления)  | 9            | 0,25                | 9               |
| <b>Основной этап</b><br>Сбор информации, характеризующей объект преддипломной практики, общее ознакомление с профильной организацией (исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления)<br>Анализ деятельности профильной организации (исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления). Сбор, обобщение, анализ и систематизация информации для выполнения выпускной квалификационной работы.<br>Разработка рекомендаций и предложений в соответствии с темой ВКР | 167          | 4,64                | 167             |
| <b>Заключительный этап</b><br>Систематизация полученных результатов, подготовка и оформление отчета по практике.  | 36           | 1,0                 | 36              |
| Виды итогового контроля   | 4            | 0,11                | Зачет с оценкой |



#### **4. Содержание практики.**

##### **Подготовительный этап.**

Перед началом практики обучающийся должен распечатать и заполнить форму заявления на утверждение темы ВКР и представить заявление заведующему кафедрой, а также распечатать форму задания на выпускную работу и представить ее руководителю.

Содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, соответствующим теме ВКР и позволяет обучающемуся подобрать теоретический и практический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Лицо, ответственное за организацию подготовки преддипломной практики на кафедре, в соответствии с расписанием, до начала практики, проводит организационное собрание с обучающимися, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности; доводит до сведения обучающихся их права и обязанности; требования по содержанию и оформлению отчета по практике; порядок защиты отчета по практике, инструктаж по технике безопасности.

Обучающийся отправляется на место прохождения практики и там проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с правилами внутреннего распорядка.

##### **Основной этап**

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняют программу практики в полном объеме;
- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой преддипломной практики, осуществляют сбор и обработку материалов в соответствии с темой ВКР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики обучающийся соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (в организации). Время и порядок посещения места практики обучающимся согласовывается им с руководителем от кафедры и от предприятия (организации).

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся собирает, обобщает, анализирует и систематизирует материалы для выполнения выпускной квалификационной работы, а именно:

- знакомится со сферой деятельности организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления), с особенностями организации деятельности;

- изучает структуру организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления), специализацию подразделений и условия их взаимодействия по вопросам осуществления деятельности, нормативно-правовые документы;

- собирает, обрабатывает, анализирует экономическую информацию по теме выпускной квалификационной работы, выполняет все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и методы;

- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготавливает обоснованные выводы, рекомендации и предложения.

### **Заключительный этап.**

Основными отчетными документами о прохождении практики обучающимися являются:

а) индивидуальное задание;

б) рабочий график;

в) характеристика (подписанная непосредственным руководителем практики от профильной организации).

г) отчет о прохождении практики.

На основе собранного материала обучающийся составляет отчет по преддипломной практике.

Структура отчета по преддипломной практике:

- Титульный лист.

- Индивидуальное задание.

- Рабочий график.

- Характеристика.

- Договор о прохождении практики

- Содержание

- Введение

- Раздел 1. Общее ознакомление с организацией (исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления)

- Раздел 2. Анализ деятельности организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

- Раздел 3. Рекомендации и предложения в соответствии с темой ВКР.

Заключение

Список литературы

Приложения

Раздел 1. Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, историей возникновения и развития, миссией, целями, особенностями взаимодействием с внешней средой, основными функциями структурных подразделений и другими аспектами деятельности организации.

Раздел 2. Анализ основных направлений деятельности организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления) и динамика ключевых социально-экономических показателей, изучение методов аналитического обоснования управленческих решений,

характеристика информационных технологий, применяемых в системе управления организацией (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления) и других показателей деятельности в соответствии с темой ВКР.

Раздел 3. Выполняется задание, которое включает рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления) в соответствии с темой ВКР.

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию работы организации (исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления), связанные с выпускной квалификационной работой обучающегося.

Данные отчета должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Отчеты по практике студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 7 дней после окончания практики.

Для написания отчета по практике следует руководствоваться Методическими указаниями по организации и прохождению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль – Государственное и муниципальное управление.

Отчет необходимо выполнить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 на листах формата А4.

После защиты отчёт о практике хранится на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **5.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Обучающийся после успешного прохождения преддипломной практики должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)

- в) профессиональные компетенции:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и

технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-21)

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22).

Матрица компетенций преддипломной практики в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль Государственное и муниципальное управление, представлена в таблице 2

Таблица 2

| Этапы                 | Компетенции |       |       |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | Итого суммарное<br>общее количество<br>компетенций |       |
|-----------------------|-------------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|--|-------|
|                       | ОК-3        | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-6 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-9 | ПК-11 | ПК-13 | ПК-15 | ПК-16 | ПК-21 |  | ПК-22 |
| Подготовительный этап | +           | +     | +     |       |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |  | 3     |
| Основной этап         | +           | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +  | 15    |
| Заключительный этап   | +           | +     | +     |       | +    | +    | +    | +    | +    | +     | +     | +     | +     | +     | +  | 15    |

## 5.2 Описание показателей и критериев оценки компетенций

Определение критериев для оценки уровня обученности по итогам преддипломной практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций или их частей, знаний, умений и приобретенных навыков.

Защита отчета по практике осуществляется на основании «Положения об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата в ФГБОУ ВО «ВГЛУ».

Оценку за прохождение практики ставят на основании отчета, выполненного индивидуального задания, а также ответов на вопросы.

Зачет с оценкой выставляется по следующим критериям:

1. Качество содержательной части отчета по преддипломной практике
2. Оформление отчета по производственной практике.
3. Защита отчета по преддипломной практике, способность студента излагать основную суть и результаты приобретенных умений и навыков.
4. Ответы на дополнительные вопросы во время защиты отчета по преддипломной практике.

Шкала оценивания

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием практики, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной при прохождении преддипломной практики;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой проблеме и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;

- студент убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие знания по всем поставленным вопросам программы практики.

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение методами комплексного анализа, техникой информационных технологий, умение использовать их в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной при прохождении преддипломной практики

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно систематизированные знания в объеме учебной программы;

- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- знание части основной литературы, рекомендованной при прохождении преддипломной практики;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных при прохождении преддипломной практики;
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

### **5.3. Типовые контрольные задания**

1. Охарактеризуйте основные направления деятельности организации, в которой Вы проходили практику.
2. Перечислите федеральные и региональные НПА, которыми руководствуется организация в своей деятельности.
3. Перечислите локальные документы, которыми руководствуется организация в сфере делопроизводства и документооборота.
4. Опишите процесс документооборота и требования к составлению документов данной организации.
5. Назовите государственные или муниципальные услуги, которые оказывает данный орган ГМУ.
6. Опишите порядок оказания данных государственных или муниципальных услуг и назовите НПА, регламентирующие эти процедуры.
7. Назовите НПА, регламентирующие сферу планирования в данной организации.
8. Опишите процесс составления и согласования планов деятельности данной организации.
9. Охарактеризуйте специфические особенности ведения делопроизводства в данной организации.
10. Перечислите источники информации, которые Вы использовали для подготовки отчета.

### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: помещения профильных предприятий (согласно заключенным договорам на прохождение практик).

Помещение для самостоятельной работы №1, главный корпус с оборудованием и средствами обучения:

- мест для занятий – 120;
- стеллажей с фондом открытого доступа – 8;

- рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 18.

Помещение для самостоятельной работы №2, главный корпус с оборудованием и средствами обучения:

- рабочих места, оснащенных компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 23.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1 Библиографический список**

#### **Основная литература**

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с. - ЭБС "Знаниум"

2. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 196 с. — ЭБС "Знаниум".

3. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: рек. Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=950079>

#### **Дополнительная литература:**

1. Наумов В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: рек. в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / В. Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - ЭБС "Знаниум". - <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>

2. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 196 с. — ЭБС "Знаниум".

3. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- ЭБС "Знаниум".

4. Девяткин О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. - ЭБС "Знаниум".

5. Баринов В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Баринов; Институт экономики и финансов "Синергия".



- М.: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС "Знаниум". Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/492911>

6. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 248 с. – ЭБС «Знаниум»

7. Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Ребров. — М.: ИНФРА-М, 2018. – 346 с. - ЭБС «Знаниум»

8. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с - ЭБС "Знаниум".

9. Административный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ЭБС "Знаниум".

10. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юсупова С.Я., Исаев Р.А., Буралова М.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.. - ЭБС "Знаниум".

11. Положение об организации и проведении практик при реализации программ бакалавриата ВГЛТУ [Текст] / А.С. Черных, С.В. Писарева, М.Л. Шабанов: М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТУ». – Воронеж, 2018. – 27 с.

12. Методические указания для прохождения преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Государственное и муниципальное управление / С.С. Морковина, И.Ю. Проскурина, Ю. П. Усова; ВГЛТУ. - Воронеж, 2016. - ЭБС ВГЛТУ.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>

- консультационный центр «Русский менеджмент». Режим доступа: <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm>

- Министерство финансов РФ Режим доступа: <http://www.minfm.ru>.

- Статистика. Режим доступа: <http://www.ghs.ru>.

- журнал «Эксперт» Режим доступа: <http://www.ecpert.ru>.

- журнал «Экономист» // <http://www.economist.ru>.

- научный журнал «Молодой ученый» Режим доступа: <http://www.moluch.ru/>

## **7.3 Перечень информационных технологий и средств обеспечения освоения практики**

Для прохождения практики необходимы следующие информационные технологии и средства обеспечения освоения практики:

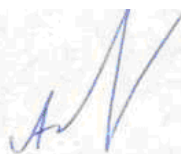
- Электронно-библиотечная система ЭБС «Znanium».
- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант».
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
- Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
- Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
- Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

#### **7.4 Перечень программного обеспечения, необходимого для проведения практики**

При прохождении практики используется программное обеспечение:

- Windows.
- MS Office.

Программу составил, доц.



А.В. Яковлев